Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры гражданского права,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Заведующий кафедрой
гражданского права

_____ И. В. Попов
30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Бурдельная
30 августа 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	40.04.01 (030900) Юриспруденция
Профиль подготовки	Гражданское право; корпоративное право; семейное право
Квалификация выпускника	магистр

Омск, 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программу составил:

Маланина Е. Н., старший преподаватель кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

Караманукян Д. Т., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», к.ю.н., доцент.

Оглавление

I. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА....4
1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен....4
2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену....5
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену....5
3.1. Порядок проведения государственного экзамена....5
3.2. Требования к ответу на государственном экзамене....6
3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена....6
3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену....7
II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (МАГИСТЕРСКИМ ДИССЕРТАЦИЯМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ....12
1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы(магистерской диссертации)....12
2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)....14
3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)....17
4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)....18
5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)....19
III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ....21
Приложение 1....22
Приложение 2....23
Приложение 3....24
Приложение 4....25
Приложение 5....26
Приложение 6....27
Приложение 7....28
Приложение 8....29
Приложение 9....33

I. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Становление представлений о гражданском праве как отрасли права.
2. Основные подходы к пониманию правоотношения. Элементы правоотношения: обзор различных подходов.
3. Свобода договора в гражданском праве России. Императивные и диспозитивные нормы в договорном праве: изменение договорных моделей, непоименованный и смешанный договоры.
4. Переход прав по ценным бумагам. Индоссамент. Цессия. Традиция.
5. Основные подходы к понятию сделки. Виды сделок.
6. Ограничения на оспаривание сделок
7. Понятие и содержание права собственности. Спорные вопросы выделения видов и форм собственности.
8. Земельный участок и находящиеся на нем здания и сооружения как единый объект недвижимости.
9. Теория опосредованного владения. Ее смысл и значение для практики.
10. Понятие и содержание права хозяйственного ведения имуществом.
11. Понятие и содержание права оперативного управления имуществом. Право учреждения на самостоятельное распоряжение имуществом.
12. Система вещных прав на земельные участки. Земельный участок как объект вещного права.
13. Истребование имущества из чужого незаконного владения: вопросы теории и практики.
14. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения: вопросы теории и практики.
15. Признание права собственности или иного вещного права.
16. Понятие недвижимости, виды прав на недвижимость и основания приобретения и прекращения прав на недвижимость. Правовой режим самовольной постройки.
17. Добросовестность участников гражданских правоотношений. Проблема злоупотребления правом и применяемые способы защиты.
18. Проблема «существенных» условий договора.
19. Односторонний отказ от обязательства. Одностороннее изменение договора.
20. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды ответственности. Соотношение понятий «защита» и «ответственность».
21. Меры оперативного воздействия на случай нарушения договора.
22. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды ответственности. Соотношение понятий «защита» и «ответственность».
23. Приостановление встречного исполнения: критерии определения встречности исполнений, механизм реализации, приостановление исполнения при предвидимом нарушении.
24. Особенности гражданско-правовой ответственности.
25. Порядок и способы защиты личных неимущественных прав. Особенности защиты чести достоинства и деловой репутации.
26. Купля-продажа недвижимости. Порядок заключения и оформления договора. Основные условия договора. Последствия ненадлежащего исполнения договора.
27. Правовая природа договора аренды. Права третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество. Сохранение договора аренды при изменении сторон.
28. Возможность согласования условия о возмещении потерь по российскому праву. Заверения и гарантии.
29. Понятие и основные признаки обязательства из неосновательного обогащения. Содержание обязательства из неосновательного обогащения.

30. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Особенности деликтной ответственности как разновидности гражданско-правовой ответственности.

31. Проблема секундарных отношений

32. Понятие наследственного правопреемства. Развитие и современное состояние правового регулирования наследственных отношений.

33. Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

34. Субъекты интеллектуальных прав. Правовая природа исключительного права.

35. Правовая характеристика договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора.

36. Специфика корпоративных правоотношений и применяемых способов защиты.

37. Природа корпоративного соглашения.

38. Принципы диспозитивности и свободы договора в корпоративном праве России.

39. Материнские и дочерние хозяйственные общества и проблема аффилированных лиц в российском праве.

40. «Предпринимательское общество» в Германии.

41. Публичные и частные корпорации в англо-американском праве

42. Личная ответственность участников корпорации по ее долгам. Случаи «проникающей ответственности» в корпоративном праве.

43. Имущественная основа корпоративной деятельности хозяйственных обществ.

44. Проблемы реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ.

45. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

46. Актуальные проблемы предмета и метода семейного права.

47. Правовые проблемы законного режима имущества супругов

48. Установление отцовства в отношении внебрачных детей: правовые проблемы

49. Алиментные обязательства первой и второй очереди.

50. Актуальные проблемы законодательства об опеке и попечительстве в отношении несовершеннолетних.

2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену

1. Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой.

Какое решение должен принять суд?

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

3.1. Порядок проведения государственного экзамена

Во время государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 45 мин.

Во время подготовки ответов обучающиеся делают необходимые записи на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом учебного управления университета.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После выступления члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся

затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках содержания программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии (заместителя председателя) обучающегося могут попросить ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

3.2. Требования к ответу на государственном экзамене

Теоретические вопросы предполагают развернутый ответ обучающегося по теоретической проблеме: изложение содержания вопроса, указание на проблемный характер вопроса в целом и каждой его части, формулирование и оценивание имеющихся в юридической литературе точек зрения по данному вопросу.

Ответ должен включать:

− определение основных понятий, связанных с теоретическим вопросом, признаки описываемого явления (явлений);

− соотношение понятий, относящихся к данному теоретическому вопросу, со смежными понятиями;

− классификацию понятий;

− основные положения законодательства, относящиеся к данному теоретическому вопросу.

Практические задания предполагают решение задачи, казуса, теоретической проблемы с целью демонстрации обучающимся навыков применения теоретических знаний в решении практических ситуаций

Ответ на практические задания должен содержать:

− описание проблемы и спорных вопросов, вытекающих из условий задачи, ответ на которые позволит решить задачу;

− одно или несколько аргументированных решений задачи;

− аргументированные ответы на все поставленные вопросы в задаче.

Отвечая на вопросы билета, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит уйти в сторону от содержания вопросов. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению обучающегося на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

– ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;

– ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;

– выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

При решении задачи обучающийся должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

В своем ответе выпускник должен показать знание нормативных актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом государственной экзаменационной комиссии. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому выпускнику итоговую оценку.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы. Обучающийся показал высокий уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» – твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Обучающийся показал базовый уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» – твердое знание и понимание основных вопросов программы правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора, при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно. Обучающийся показал пороговый уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» – неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену.

Основная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Текст] / С. А. Бабкин [и др.] ; ред. В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., стер. - М. : Юрайт, 2016. - 552 с.
2. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 211 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-00938-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/413863.
3. Белов В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 307 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-00381-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/433986.
4. Белов В. А. Исключительные права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 211 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-00470-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433997.
5. Белов В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 306 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-05424-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/441537.
6. Белов В. А. Гражданское право [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : [в 4 т.] / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4941-4.
7. Белов, В. А. Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 450 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-00651-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/433987.

8. Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 396 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01972-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/434476.

9. Иванова Е.В. Договорное право. В 2 т. Том 1. Общая часть. Учебник для бакалавриата и магистратуры, М.: Юрайт, 2016, 175 с.

10. Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Текст] : учеб. для бакалавров / Е. В. Иванова ; Высш. шк. экономики (нац. исслед. ун-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 269 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

11. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. коп. / И. В. Гетьман-Павлова ; Высш. шк. экономики (нац. исслед. ун-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 542 с.

12. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина; ответственный редактор Г. И. Тыцкая. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 252 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05063-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/438995.

13. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 447 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04352-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/432783.

14. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 320 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-02373-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/437170.

15. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-02375-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/437171.

16. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-05100-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/434072.

17. Семейное право [Текст] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / А. А. Аванесова [и др.] ; ред.: Л. М. Пчелинцева, Л. В. Цитович. – М. : Юрайт, 2016. – 330 с.

18. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; ред.: Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, О. Ю. Ильина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 1 file_net ; 415 с.

19. Ульбашев А. Х. Семейное право : учебник для бакалавриата и специалитета / А. Х. Ульбашев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 176 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-10408-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/429981.

20. Шаблова Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. – Москва :

Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. – 93 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-05637-2 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-7996-1097-5 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/441672.

21. Макарова О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11795-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450448.

22. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. – 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03261-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/449772.

23.

Дополнительная литература

1. Наследственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. О. Г. Еременко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Волгоград : НОУ ВПО ВИБ ; Саратов : Вуз. образование, 2012/2013. - 1 file_net ; 168 с.

2. Наследственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: Н. А. Волкова, А. Н. Кузбагаров, О. Ю. Ильина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА ; М. : Закон и право, 2013. - 1 file_net ; 287 с.

3. Международное частное право [Электронный ресурс] : Курс лекций / К. К. Гасанов, В. И. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; ред. К. К. Гасанов. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА ; М. : Закон и право, 2012. - 1 file_net ; 359 с.

4. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2011. - 1007 с.

5. Жилищное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для магистров / А. А. Титов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-М, 2012. - 498 с. - (Магистр). - Прил. : с. 485-496. - Библиогр. : с. 497-498.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая.

3. Семейный кодекс Российской Федерации.

4. Жилищный кодекс Российской Федерации.

5. Земельный кодекс Российской Федерации.

6. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

7. Закон РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

8. Закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

9. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

10. Закон РФ от 29 мая 1992 г. № 2872-1 «О залоге».

11. Федеральный закон от 30 ноября 1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

13. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

14. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

15. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».

17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

18. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

19. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».

20. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

21. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. «О финансовой аренде (лизинге)».

22. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

23. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

24. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

25. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

26. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

27. Федеральный закон от 26.11.2001 N 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

29. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

30. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

31. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

32. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

33. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

34. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях».

35. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

36. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

37. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

38. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах».

39. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

40. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

41. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

42. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
43. Федеральный закон от 18 декабря 2006 № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации».
44. Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ «О ломбардах».
45. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
46. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
47. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
48. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
49. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. «О патентных поверенных».
50. Федеральный закон от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации».
51. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
52. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
53. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах».
54. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
55. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности».
56. Федеральный закон от 21 октября2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах».
57. Федеральный закон от 28 ноября 2011 г. № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе».
58. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Электронные ресурсы

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «КонсультантПлюс»;
3. www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
4. www.duma.gov.ru – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
5. www.ombudsman.gov.ru – Уполномоченный по правам человека;
6. www.government.gov.ru – Правительство РФ.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (МАГИСТЕРСКИМ ДИССЕРТАЦИЯМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы(магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») выполняется в виде работы магистерской диссертации.

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

I этап – организационный

– выбор темы ВКР;

– утверждение темы ВКР и руководителя ВКР;

– составление календарного плана-графика выполнения ВКР.

II этап – исследовательский

– определение цели и задач исследования;

– составление первоначальной структуры ВКР;

– составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;

– сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области;

– анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой ВКР;

– корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала);

– непосредственное написание текста ВКР;

– представление ВКР целиком или по главам руководителю ВКР согласно плана-графика и выполнение его замечаний и рекомендаций.

III этап – экспертный

– представление сброшюрованной ВКР и ее электронной копии на диске руководителю ВКР для написания отзыва и проверки на объем заимствований;

– получение рецензии;

– ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

IV этап – презентационный

– подготовка текста выступления на защите ВКР и ответов на возможные вопросы;

– подготовка электронной презентации ВКР к защите (при необходимости);

– выступление на защите.

Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки, потребностями общественной практики, а также с учетом заявлений работодателей. Перечень тем ВКР утверждается ежегодно не позднее июня месяца Ученым советом университета для соответствующего года выпуска. С тематикой ВКР обучающийся может ознакомиться на выпускающей кафедре за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

При выборе темы ВКР обучающийся может руководствоваться:

– личными и индивидуальными склонностями и интересами;

– возможностью трудоустройства;

– наличием проблем в организации по месту работы, потребностями развития и совершенствования организации;

– практической значимостью работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку ВКР;

– местом прохождения практики;

– актуальностью проблемы;

– возможностью получения конкретных статистических данных по проблеме.

Обучающемуся необходимо выбрать тему ВКР из предложенного перечня тем ВКР, подав письменное заявление на выпускающую кафедру (приложение 1). Заявления обучающихся рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом и передается специалисту студенческого отдела кадров учебного управления университета для подготовки приказа «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с направлением подготовки и профилем обучающегося. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования (приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР. В этом случае ему необходимо приложить к заявлению обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением. В этом случае по представлению кафедры издается дополнение к приказу «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

Обучающийся составляет календарный план-график выполнения ВКР, который определяет содержание и сроки выполнения работы и утверждается руководителем ВКР (приложение 3).

Собрав и изучив нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, статистические материалы и материалы правоприменительной практики, обучающийся формулирует теоретические положения, практические выводы и рекомендации по выбранной теме.

С учетом сформулированных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по выбранной теме обучающийся готовит и оформляет текст ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию, а также к оформлению ВКР.

При наличии замечаний и рекомендаций со стороны руководителя ВКР обучающийся осуществляет доработку текста ВКР и устраняет ошибки в ее оформлении.

Обучающийся представляет руководителю ВКР работу для проведения первичной проверки ВКР на объем заимствований. При неудовлетворительном результате проверки (большой процент заимствований) ВКР отправляется на доработку.

Завершенная ВКР брошюруется единым для работ университета образом и представляется руководителю ВКР для составления письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с календарным планом-графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности проявленную обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нём отражены, представлены в приложении 4. К отзыву прикладывается протокол с результатами проверки ВКР на объем заимствований.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется научным руководителем рецензенту. Рецензент

проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу. Рецензия должна быть получена не позднее чем за 7 рабочих дней до защиты ВКР.

В рецензии указывается актуальность темы, качество ее выполнения, уровень обоснованности авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость, степень использования современных достижений науки, замечания и дополнительные вопросы по работе, мнение рецензента об оценке работы (приложение 5).

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. При этом обучающийся на обороте отзыва и рецензии делает надпись «Ознакомлен», ставит дату и подпись.

Сброшюрованная ВКР, диск с электронной копией ВКР в формате rtf, отзыв, рецензия и заключение о проверке на заимствования передаются на кафедру для внесения в реестр ВКР не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР.

2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основную часть;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 6).

В **содержании** приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во **введении** обосновывается актуальность работы, формулируются цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Объем введения 1–3 страницы.

Актуальность – значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым выбрана тема ВКР.

Объект – область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Проблема – несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

Целью может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим обучающимся по согласованию с руководителем ВКР в соответствии с темой ВКР и фиксируется в задании на ВКР.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т. к. являются основой для формулировки названия глав работы. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т. е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части ВКР предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Далее кратко описывается *теоретическая основа* исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), *нормативная* (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения по защите прав потребителей) и *эмпирическая* (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе, например, постановления высших судебных инстанций, судебные решения, приговоры и т. д.).

В конце введения кратко излагается *структура работы*.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав, которые, как правило, делятся на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – ее отдельную часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы. Параграфы посвящаются более узким вопросам темы. Структурное деление параграфов не допускается.

Первая глава, как правило, теоретическая, содержит обзор литературы по исследуемой проблеме и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы ВКР. На основе изучения публикаций отечественных и (или) зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиции обучающегося.

Вторая глава посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений в основной части желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументированно (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты) указать на нерешенность проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т. п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению обучающегося, может решаться именно так, а не иначе.

В **заключении** подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков в деятельности государственных органов. Выводы, содержащиеся в заключении, должны логически вытекать из содержания вопросов, рассмотренных в основной части работы.

Выводы, предложения и рекомендации могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении обучающегося концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Список использованных источников должен включать реально изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с

информационной составляющей работы. Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п. «б», перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН;

– Конституция Российской Федерации;

– кодексы;

– федеральные законы;

– указы Президента Российской Федерации;

– постановления Правительства Российской Федерации;

– приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств, законы субъектов Российской Федерации;

– распоряжения губернаторов;

– распоряжения областных (республиканских правительств);

– судебная практика (постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации;

– законодательные акты, утратившие силу.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «а» и «б», источники располагаются в хронологическом порядке.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы: справочные материалы, образцы документов, иллюстрации вспомогательного характера копии подлинных юридических документов (приговоров, договоров, постановлений, решений и т. п.), выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и др.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 80 страниц машинописного текста.

Текст ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Под правомерным заимствованием предполагается использование в тексте наименовании учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; тексты законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

Рекомендуемая доля оригинального текста ВКР – не менее 65 %.

Текст ВКР не должен содержать плагиата. Под термином «плагиат» подразумевается использование в ВКР под видом самостоятельной работы чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, при этом объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный. Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине. Ссылки печатаются шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный. Ссылки имеют постраничную нумерацию.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, формулах, применяя полужирное и курсивное шрифтовое оформление. Опечатки, описки не допускаются (в случае их обнаружения в тексте готовой работы лист, на котором они обнаружены, должен быть перепечатан и заменен).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 пунктов, жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5– 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (приложение 7). Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (приложение 8*)*.

4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

К публичной защите ВКР перед членами ГЭК обучающийся готовит текст доклада (краткое сообщение). В докладе следует отметить: актуальность избранной темы; описание научной проблемы; методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы; предмет изучения, формулировку цели и задач работы; конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования, и основные выводы; личный вклад обучающегося.

Такова общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, включать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, избегать чтения письменного текста.

Обучающийся может подготовить электронную презентацию ВКР, наглядную информацию к докладу: схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Общая продолжительность защиты не должна превышать 15 мин., в том числе доклад рассчитан не более чем на 5-7 мин.

В ходе выступления обучающемуся могут быть заданы любые вопросы по теме работы. При ответе на вопросы выпускнику разрешается использовать текст ВКР. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать руководители ВКР и рецензенты работ, а также профессорско-преподавательский состав кафедр, представители правоохранительных органов, обучающиеся и другие лица.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

– оглашение темы ВКР председателем или заместителем председателя ГЭК;

– доклад автора работы по сути проведенного исследования с использованием при необходимости технических средств для презентации материалов ВКР;

– оглашение отзыва и рецензии одним из членов ГЭК;

– ответ выпускника на вопросы, содержащиеся в рецензии, и вопросы, задаваемые членами ГЭК.

5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Качество ВКР оценивается по следующим показателям:

а) содержание работы (постановка проблемы и ее актуальность, обработанность понятийного аппарата, полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы, уровень изучения эмпирического материала);

б) стиль и форма выступления;

в) умение участвовать в научной дискуссии;

г) оформление работы;

д) отзыв руководителя;

е) отзыв рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«**Отлично**» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

широко примененяются информационные технологии как в самой выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), так и во время выступления.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т. ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент;

отзыв руководителя и/или рецензия на ВКР содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента;

в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 9) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию университета не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее поступления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Заведующему кафедрой

_____
(наименование выпускающей кафедры)

Сибирского юридического университета

_____
(фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

обучающегося_____ курса, группы_____
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____
(полное наименование темы)

_____

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)_____

_____
(должность, ученая степень (ученое звание), фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

НЕ ВОЗРАЖАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

Ректору ЧОУ ВО
«Сибирский юридический университет»
Ю. П. Соловью

ЗАЯВКА

_____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

_____
предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающемуся

_____
(фамилия имя отчество обучающегося)

следующее направление исследования_____
_____
_____

_____ *подпись*
_____
(должность) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____

(должность)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
по направлению подготовки _____
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____

(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР): _____

_____

_____

Руководитель ВКР:_____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выпол-нения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам		
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
3	Написание введения, работа с источниками		
4	Разработка и представление на проверку 1-й главы		
5	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики		
6	Разработка и представление на проверку 2-й главы		
7	Согласование с руководителем ВКР выводов и предложений. Написание заключения		
8	Оформление ВКР		
9	Представление полностью оформленной ВКР руководителю		
10	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		
11	Ознакомление с отзывов и рецензией		
12	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

_____ / _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Приложение 4

ОТЗЫВ

о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
по направлению подготовки_____

Тема _____
(наименование темы)

_____

Обучающийся _____(фамилия, имя, отчество, учебная группа)_____

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (его трудолюбие, подготовленность, знания, умения и др.).

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:
   - индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при проведении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;
   - отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального плана-графика подготовки ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.
2. Характеристика ВКР:
   - мотив выбора темы ВКР: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора - выполнение курсовых работ, участие в научно-исследовательской работе, прослушивание курсов по выбору, специализацию и др.;
   - научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность, научная и практическая значимость ВКР.
3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

Руководитель выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

_____ *подпись*

_____
(должность, ученая степень, звание) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
по направлению подготовки_____

Тема _____
(наименование темы)

_____

Обучающийся _____(фамилия, имя, отчество)_____

(Текст рецензии)

Рецензент

_____ *подпись*

_____
(должность) (расшифровка подписи)

М. П.

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 6

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

Кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему «_____»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Выполнил _____
(фамилия, имя, отчество,

_____
год набора, форма обучения)

Руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)_____

_____
(ученая степень (ученое звание), инициалы, фамилия)

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Омск 20_____

Приложение 7

Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок

Ссылки печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Они отделяются от основного текста чертой в 9 интервалов. Ссылки на компьютере следует делать с помощью меню «Вставка» / «Ссылка» / «Сноска».

Ниже предлагаются образцы ссылок на основные источники.

– на монографию:

Редин М. П. Преступления по степени их завершенности : монография. М., 2006. С. 3–4;

– на учебник:

Российское уголовное право: Особенная часть : учебник для вузов. СПб., 2008. С. 17;

– на статью:

Агапов П. В. Уголовно-правовое регулирование в сфере противодействия организованной преступности // Уголовное право. 2009. № 6. С. 44;

– на комментарий:

Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации с постатейными материалами и судебной практикой / под общ. ред. С. И. Никулина. М., 2000. С. 151–152;

– на словарь:

Ожегов С. И. Словарь русского языка. М., 1999. С. 756;

– на автореферат:

Чекмезова Е. И. Уголовно-правовая характеристика организованной преступной деятельности : автореф. дис. … канд. юрид. наук. Омск, 2008. С. 5;

– на материал судебной практики:

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1997. № 3. С. 17;

– на архивные уголовные дела:

Уголовное дело № 22-2268/2011 // Архив Куйб. район. суда г. Омска за 2011 г.;

– на электронный ресурс:

URL: http://www.rg.ru/2006/11/01/balashov-otravlenie-anons.html (дата обращения: 01.02.2010);

– на нормативный правовой акт, содержащийся в полнотекстовых базах данных:

О безопасности [Электронный ресурс] : федер. закон от 5 марта 1992 г. № 2446-1. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

– на Собрание законодательства Российской Федерации:

Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 32, ст. 3802. С. 10.

Для оформления ссылок на другие источники необходимо смотреть положения ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Приложение 8

Примеры библиографических описаний документов для списка использованных источников

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Описание книги

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора.

схема

Автор (ФИО). Заглавие (название книги) : сведения, относящиеся к заглавию (учеб. пособие … сб. науч. тр.) / Сведения об ответственности (ИОФ). – Место : Изд-во, год. – Количество страниц.

книга одного автора:

Касьянов В. В. Социология для юристов : учеб. пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 284 с.

Карабыков А. В. Метафизика языка в культурах древности. Египет. Израиль. Рим : монография. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 200 с.

книга двух авторов:

Векленко С. В. Уголовная ответственность за хулиганство : учеб.-практ. пособие / С. В. Векленко, И. Г. Рагозина. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2008. – 61 с.

Деришев Ю. В. Теоретические основы уголовно-процессуальных гарантий : монография / Ю. В. Деришев, Ю. Г. Овчинников. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2012. – 182 с.

книга трех авторов:

Рагозина И. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учеб. пособие / И. Г. Рагозина, Ю. С. Пестерева, Е. И. Чекмезова. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 72 с.

Ситковская О. Д. Новые направления судебно-психологической экспертизы / О. Д. Ситковская, Л. П. Конышева, М. М. Коченов. – М. : Юрлитинформ, 2000. – 156 с.

2. Книги более трех авторов следует описывать под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой следует указать первого автора и вместо следующих фамилий – **[и др.]**

Конфликтология : учебник для вузов / О. В. Аллахвердова [и др.] ; ред. А. С. Кармин. – СПб. : Лань, 2001. – 443 с.

Сборник задач по уголовному процессу / М. К. Свиридов [и др.]. – Томск, 2003. 173 с.

3. Книги, в которых не указан автор, описываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Концепции и технологии профессионально-ориентированного обучения иностранному языку : материалы междунар. науч.-практ. конф. (Омск, 7 апреля 2011 г.) / отв. ред. Г. Г. Бабалова. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 136 с.

История политических и правовых учений : учебник / ред. В. С. Нерсесянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА, 2005. – 933 с.

Финансовое право : конспект лекций / сост. А. Желудков, А. Новиков. – М., 2001. – 208 с.

4. Описание многотомных изданий

многотомное издание в целом

Венедиктов А. В. Избранные труды по гражданскому праву : в 2 т. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : Статут, 2004. – Т. 2 : Классика российской цивилистики.

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / ред. М. С. Ковалева [и др.]. – М. : Мысль, 2000–2001. – Т. 1–4.

отдельный том

Международные юридические чтения (14 апреля 2005 г.) : материалы науч.-практ. конф. : в 5 ч. / ред. Ю. П. Соловей, А. И. Казанник. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 1. – 296 с.

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – Ч. 2 : Детские болезни. – 503 с.

Конституционное право зарубежных стран : учебник : в 4 т. / И. А. Алебастрова [и др.]. – М., 2001. – Т. 4 : Часть Особенная: страны Америки и Азии. – 639 с.

Описание составной части издания
(аналитическое библиографическое описание)

Схема

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

При описании статьи, части из сериального издания или книги указывается ее автор, название, затем за двумя косыми чертами указывают название документа, в котором она опубликована, выходные данные и страницы, на которых помещена составная часть.

В сведениях о периодическом издании следует приводить только его название, год, номер или дату, страницы.

1. Статья из газеты

Фридинский С. Уголовный возраст // Рос. газ. – 2005. – 12 апр. – С. 1, 11.

Если статья опубликована в газете объемом 8 и менее страниц, сведения о местонахождении статьи можно опустить, например:

Васин А. Программы будущего // Третья столица. – 2006. – 2 февр.

2. Статья из журнала

Илюшина М. Н. Актуальные вопросы формы сделок и института представительства юридических лиц // Рос. судья. – 2006. – № 2. – С. 8–12.

Цветков В. А. Семейно-правовая ответственность родителей // Вестник Омского юрид. ин-та. – 2011. – № 3. – С. 26–28.

Яценко Е. Ю. О достижениях и проблемах становления медицинского права в Российской Федерации / Е. Ю. Яценко, С. Д. Эммануилов // Медицинское право. – 2006. – № 1. – С. 3–7.

3. Статья из сборника

Салева Н. Н. Кассация в уголовном процессе // Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации : материалы междунар. науч.–практ. конф. (Омск, 25 февр. 2011 г.) / отв. ред. Ю. В. Деришев. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – С. 163–169.

Колпакова А. В. Формы собственности и их соотношение // Актуальные проблемы гражданского права : сб. ст. / ред. С. С. Алексеев. – М., 2000. – С. 126–147.

4. Статья из многотомника

Деришев Ю. В. Уголовное досудебное производство: предпосылки и программа оптимизации // Междунар. юрид. чт. (14 апр. 2005 г.). – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 5. – С. 10–18.

Харзеева С. Э. Обучение иностранных студентов навыкам владения научным стилем речи / С. Э. Харзеева, Г. И. Кутузова, Е. И. Аникина // Науч. вестник МГТУ ГА. – М., 2005. – Вып. 94. – С. 181–183.

Описание официальных документов

1. Описание отдельного издания

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 48 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 марта 2005 г. – М. : Проспект, 2005. – 301 с.

Правоохранительные органы : сб. норм. актов: офиц. тексты по сост. на 25 июня 2005 г. / сост. В. П. Божьев. – М., 2005. – 511 с.

2. Аналитическое описание

О выборах Президента Российской Федерации : федер. закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 16 янв. – С. 5–12 ; Собр. законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 2, ст. 171.

О противодействии терроризму : федер. закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ // Новые законы и норм. акты. – 2003. – № 23. – С. 3–203.

О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства : постановление Пленума ВАС РФ от 24 марта 2005 г. № 11 // Закон. – 2005. – № 11. – С. 78–84.

О трудовом договоре с ректором : письмо Федер. агентства по образованию Минобрнауки России от 20 июля 2005 г. № 17-02-10/192 // Бюллетень Мин-ва образ. Рос. Федерации. – 2005. – № 11. – С. 54–56.

Описание диссертации, автореферата диссертации

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. … канд. ист. наук : спец. 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

Раменская В. С. Институт реабилитации в уголовном процессе : автореф. дис. … канд. юрид. наук : спец. 12.00.09. – Екатеринбург, 2004. – 21 с.

Описание электронного ресурса

Сборник материалов по основам психологии и педагогики [Электронный ресурс]. – Омск, 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]. Вып. 4. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ключевский В. О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс]. – М. : Адепт, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – URL: http://zhurnal.mipt.rssi.ru. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – URL: http//www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Обозначение материала [Электронный ресурс] – *указать следует.*

Отсутствующие элементы могут быть опущены в описании вместе с предстоящим знаком, например:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М., 1997. – URL: http//www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана.

Электронная версия «Примеров» хранится в сетевой папке «**библиотека**» – Server (комп. 371).

Там же вы найдете документы:

1. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. См. на сайте: **http://www.idlazur.ru/artgost.php**
3. Примеры БО: извлечение из ГОСТ 7.1–2003;
4. Библиографическое описание электронных ресурсов (Метод. рек. РГБ и Межрегион. комитета по каталогизации);
5. Рекомендации по составлению и оформлению списка использованных источников к научной и методической работе;
6. Правила оформления списков использованных источников к научным работам.

Приложение 9

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет»

_____
(Ф.И.О. председателя)

от обучающегося _____ группы

_____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, проходившего «____» _____ 20___ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственного аттестационного испытания, проходившего «____» _____ 20___ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

«___» _____ 20___ год

_____
(подпись обучающегося)

Дополнения и изменения к программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право; корпоративное право; семейное право 2020 года набора

В программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. В раздел 3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену внесены дополнительные источники основной литературы

Дополнения и изменения в рабочую программу внесли:

Маланина Е. Н., старший преподаватель кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

Караманукян Д. Т., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», к.ю.н., доцент.

Дополнения и изменения, внесенные в программу государственной итоговой аттестации, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гражданского права (протокол № 6 от 20.02.2020 г.). Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к использованию для обучающихся 2020 года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. В. Попов

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 25.02.2020 г. № 5

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе _____ Ю. А. Бурдельная
«_25_» _февраля_ 2020 г.