

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом университета,
протокол заседания 25 мая 2026 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Ю. П. Соловей
25 мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом работодателей,
протокол заседания от 25 мая 2026 г. № 1

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
(вторая редакция)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право
Квалификация	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Гражданское право»

Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Гражданское право» (далее – образовательная программа, ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (далее – ФГОС, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. ОПОП представлена в виде комплекта документов, включающего общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, оценочные, методические материалы и иные компоненты, разработанного и утвержденного в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет) с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Общая характеристика программы магистратуры

Квалификация, присваиваемая выпускникам, – магистр¹.

Объем образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

Объем контактной работы определяется конкретным учебным планом и индивидуальным учебным планом.

Образование по ОПОП может быть получено в очной и заочной формах обучения. Образовательная программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом для очной формы обучения составляет два года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. На основании решения

¹ Квалификация установлена в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061.

Ученого совета университета срок освоения данной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на пять месяцев относительно указанного нормативного срока и составляет два года пять месяцев.

Допускается ускоренное обучение по образовательной программе по индивидуальному плану в порядке, предусмотренном университетом. При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

Объем контактной работы определяется конкретным учебным планом и индивидуальным учебным планом.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на русском языке.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по программе магистратуры

Направленность (профиль) программы «Гражданское право».

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований).

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами). Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

– Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ;

– Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции
НПА	Наименование	Наименование
Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации	Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи	Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи
		Составление подборок законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц
		Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
		Правовое сопровождение корпоративных процедур
	Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства
	Управление юридической функцией организации	Руководство работой правового подразделения
		Разработка и контроль над реализацией стратегии управления юридическими рисками организации

Перечень задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Правоприменительный	1. Обоснование и принятие в пределах полномочий решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. 2. Составление юридических документов.

Педагогический	1. Преподавание юридических дисциплин. 2. Осуществление правового воспитания
Научно-исследовательский	Выполнение научно-исследовательской работы в области права

Планируемые результаты освоения программы магистратуры
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы системного подхода для выработки стратегии действий, способы и принципы сбора и анализа информации, методики разработки стратегии действий при проблемных ситуациях. ИУК-1.2. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности, применять методики системного подхода для выработки стратегии действий, анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает этапы и принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе, и критерии оценки результатов проектной деятельности. ИУК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы (цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты, возможные сферы применения), предвидеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. ИУК-2.3. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта и плана-контроля его выполнения, навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов в

		процессе реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает типологию командных ролей, принципы эффективной коммуникации, основы конфликтологии, нормы командного взаимодействия, организационную культуру и этику. ИУК-3.2. Умеет выстраивать социальное взаимодействие, реализовывать командную роль, участвовать в коллективном решении задач, осуществлять обратную связь. ИУК-3.3. Владеет инструментами командной работы, гибкостью ролевого поведения, навыками создания психологически безопасной среды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает нормы государственного языка Российской Федерации, лингвистические и стилистические особенности иностранных языков, инструменты коммуникации, принципы межкультурной деловой коммуникации. ИУК-4.2. Умеет вести коммуникацию и оформлять деловые документы на русском языке и на иностранных языках, осуществлять перевод и адаптацию полученной информации в процессе коммуникации. ИУК-4.3. Владеет навыками деловой речи, навыками редактирования и самоконтроля, инструментальной грамотности, адаптации стиля общения под деловую культуру собеседника. в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и культурной антропологии, социально-исторический и философский контекст формирования культур, этические принципы межкультурного взаимодействия, культурное разнообразие России и мира. ИУК-5.2. Умеет воспринимать культурное разнообразие, анализировать межкультурные явления в исторической ретроспективе, адаптировать коммуникацию с учетом культурных особенностей. ИУК-5.3. Владеет навыками культурной рефлексии, трансляции ценностей межкультурного уважения, техниками межкультурного анализа.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбере	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития, способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки, основные положения концепции непрерывного образования, основы планирования профессиональной траектории с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять

жение)	ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты, ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями, расставлять приоритеты в профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни, навыками выявления стимулов для саморазвития, навыками определения целей профессионального роста.
--------	---	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Знает юридические конструкции, допускающие оценочные категории, приемы преодоления пробелов и коллизий, обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и решения Конституционного Суда Российской Федерации, доктринальные теории, пределы усмотрения правоприменителя в разных отраслях права. ИОПК-1.2. Умеет выявлять правовые аномалии, прогнозировать риски, формулировать правовую позицию в условиях неопределенности, подбирать альтернативные варианты решений. ИОПК-1.3. Владеет навыком моделирования действий другой стороны правоотношений, приемами аргументации без прецедента, рефлексивным контролем ситуации.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы правовых актов, методику правовой и процесс подготовки экспертного заключения. ИОПК-2.2. Умеет определять соответствие формы и наименования акта его содержанию, устанавливать компетенцию органа на принятие акта и соответствие предмету регулирования, проверять соответствие акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству субъекта Российской Федерации, выявлять и оценивать коррупциогенные факторы. ИОПК-2.3. Владеет навыками проверки правового акта, навыками анализа внутренней логики правового акта, способностью подготовить экспертное заключение по результатам правовой и антикоррупционной экспертиз.
Толкование	ОПК-3. Способен	ИОПК-3.1. Знает понятие толкования, его виды и способы, стадии толкования норм права,

права	квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	особенности толкования разными субъектами, понятие пробелов и коллизий и пути их преодоления. ИОПК-3.2. Умеет определять предмет толкования, выбирать способ толкования исходя из конкретной практической ситуации, преодолевать пробелы и коллизии норм права. ИОПК-3.3. Владеет навыками толкования норм права с использованием различных способов, навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования в профессиональной деятельности, навыками преодоления пробелов и коллизий.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Знает основы теории аргументации, логические приемы построения устной и письменной речи, специфику правовой позиции как логико-языкового феномена, особенности профессионального представительства в судах и иных органах власти и (или) организациях. ИОПК-4.2. Умеет логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию, осуществлять профессиональное представительство в судах и иных органах власти и (или) организациях. ИОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции, навыками осуществления профессионального представительства.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Знает понятие, виды, структуру, принципы и правила составления и оформления правовых актов, систему нормативных (индивидуальных) правовых актов, методы прогнозирования последствий принятия правовых актов. ИОПК-5.2. Умеет выявлять нормы права, воздействующие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов, выявлять виды прогнозирования последствий их принятия. ИОПК-5.3. Владеет навыками составления нормативных (индивидуальных) правовых актов, навыками прогнозирования последствий их принятия.
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Знает этические требования к профессии юриста, основные положения законодательства, формирующего нетерпимость к коррупционному поведению. ИОПК-6.2. Умеет применять нормы этики и правила поведения в конкретных жизненных и профессиональных ситуациях, давать оценку социальной значимости правовых явлений, выделять и осваивать антикоррупционные нормы, распознавать и формулировать проблемы, разрешаемые методами антикоррупционного поведения. ИОПК-6.3. Владеет методами и способами оценки профессиональной деятельности с применением норм этики, методами выделения и освоения содержания антикоррупционных норм, методами распознавания проблем, разрешаемых методами антикоррупционного поведения.

Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Знает закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере, основные источники получения правовой информации, включая специализированные правовые системы, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, требования законодательства об информационной безопасности. ИОПК-7.2. Умеет работать с девайсами как средствами управления информацией, использовать современные специализированные правовые системы (базы данных), использовать аппаратно-программные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации, использовать аппаратно-программные средства для обеспечения режима информационной безопасности. ИОПК-7.3. Владеет навыками поиска информации в специализированных правовых системах, современными технологиями создания, обработки, хранения и передачи информации, навыками защиты информации от несанкционированного доступа, модификации и удаления, а также оценки репрезентативности и качества информации.
---------------------------	---	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Правоприменительный тип задач		
Обоснование и принятие в пределах полномочий решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-1. Способен квалифицированно применять нормы гражданского права при обосновании решений в пределах полномочий	ИПК-1.1. Знает понятие, иерархию и виды нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданско-правового регулирования; структуру нормы права и способы её толкования применительно к конкретной сфере деятельности; цели, задачи и эффекты правового регулирования гражданско-правовых отношений в пределах полномочий. ИПК-1.2. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты в конкретной правовой ситуации; устанавливать буквальное содержание нормы права и соотносить её с иными нормами; определять последствия применения нормы права и прогнозировать результат её реализации в пределах полномочий. ИПК-1.3. Владеет навыками выбора подлежащего применению нормативного правового акта; навыком толкования норм права с использованием различных способов; навыком определения места нормативного правового акта в системе источников правового регулирования.
Составление юридических документов	ПК-2. Способен осуществлять юридический	ИПК-2.1. Знает требования к оформлению различных видов документов (договоры, иски, жалобы, претензии, доверенности, локальные акты); их структуру и обязательные реквизиты; правила юридической техники: языковые конструкции, логику изложения; порядок согласования,

	документооборот	подписания, регистрации и хранения документов; специфику процессуальных сроков и требований к подаче документов в соответствующие органы или организации. ИПК-2.2. Умеет составлять проект документа; адаптировать шаблоны под конкретную ситуацию; проводить юридическую экспертизу документа на предмет рисков, противоречий и недействительности условий; редактировать текст так, чтобы он защищал интересы доверителя, формировать пакет документов под конкретное процессуальное действие (например, подача иска, регистрация юридического лица). ИПК-2.3. Владеет навыком составления юридически безупречного документа в стрессовых условиях (дедлайн, цейтнот); техникой конструирования альтернативных и казуальных формулировок («если – то», «при условии что»); методом выявления скрытых рисков и построения защитных оговорок в договорах; опытом работы с системами электронного документооборота и конструкторами правовых документов; способностью устно и письменно обосновать каждый элемент документа перед, например, клиентом, контрагентом или судом.
Педагогический тип задач		
Преподавание юридических дисциплин	ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины в соответствии с требованиями образовательных стандартов и нормами профессиональной этики	ИПК-3.1. Знает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования разных поколений, нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание и методику преподавания дисциплин уголовно-правового цикла; нормы профессиональной этики педагога. ИПК-3.2. Умеет планировать учебные занятия и выбирать эффективные образовательные технологии; разрабатывать оценочные средства; организовывать аудиторную и самостоятельную работу обучающихся. ИПК-3.3. Владеет навыками проведения занятий лекционного и семинарского типов, оценки учебных достижений, использования электронной информационно-образовательной среды.
Осуществление правового воспитания	ПК-4. Способен осуществлять правовое воспитание и формировать антикоррупционное правосознание обучающихся	ИПК-4.1. Знает методы и формы правового воспитания; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основы противодействия коррупции в образовательной и профессиональной сфере. ИПК-4.2. Умеет формировать уважение к закону и нетерпимость к правонарушениям; выявлять причины противоправного поведения и предлагать меры профилактики; организовывать воспитательные мероприятия правовой направленности. ИПК-4.3. Владеет навыками публичной правовой коммуникации; навыками профилактики правонарушений в образовательной среде; навыками оценки эффективности воспитательной деятельности.

Научно-исследовательский тип задач		
Выполнение научно-исследовательской работы в области права	ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования в области гражданского права	ИПК-5.1. Знает методологию научного познания в юриспруденции; современные тенденции развития отечественной и зарубежной юридической науки; процедуры эмпирических исследований в сфере правотворчества и правоприменения. ИПК-5.2. Умеет формулировать научные гипотезы, цели и задачи исследования; оперировать научными категориями; анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал. ИПК-5.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа правовой информации; навыками подготовки научных докладов, статей, аналитических записок или справок; навыками презентации результатов исследований
	ПК-6. Способен анализировать правоприменительную практику и формулировать научно обоснованные предложения по совершенствованию законодательства	ИПК-6.1. Знает методы обобщения судебной, следственной и прокурорской практики; правила юридической техники; критерии оценки эффективности правовых норм. ИПК-6.2. Умеет выявлять пробелы, коллизии и коррупциогенные факторы в законодательстве; интерпретировать данные эмпирических исследований; готовить обоснованные предложения по изменению нормативных правовых актов. ИПК-6.3. Владеет навыками подготовки экспертных заключений; навыками сравнительно-правового анализа; навыками аргументации научных выводов для практического использования.

Структура и трудоемкость освоения основной образовательной программы в зачетных единицах приведены в таблице 1.

Таблица 1

Структура образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных и элективных дисциплин.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы обучающиеся проходят учебную и производственную практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики: ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), педагогическая практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Условия осуществления образовательной деятельности по программе магистратуры

В университете созданы необходимые условия по обеспечению общесистемных требований образовательного стандарта, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы. Функционирует система объективной оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (далее – ЭБС) и электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Материально-техническая база университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Университет располагает специальными помещениями для оказания образовательных услуг: учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (в том числе учебный зал судебных заседаний, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, компьютерные классы с доступом к сети «Интернет», лингафонный кабинет, спортивный зал), а так же помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в университете имеются специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. На всей территории университета имеется доступ к сети «Интернет» (Wi-Fi).

Для реализации образовательной программы в университете имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется. Профессорско-преподавательскому составу университета и обучающимся предоставлен доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Университет располагает собственной библиотекой, укомплектованной печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальными нормативными актами университета. Для обеспечения доступности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудована система вызова персонала для инвалидов-колясочников (у входа в университет), оборудованы пандусы, санитарно-гигиеническое помещение, предназначенное для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается доступность прилегающей к университету территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

Питание обучающихся организовано в столовой с богатым выбором горячих и холодных блюд. Для оказания медицинской помощи обучающимся в университете оборудован медицинский кабинет. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников осуществляет ООО «Многопрофильный центр современной медицины «Евромед» на основании договора на оказание медицинских услуг.

В целях обеспечения безопасности в университете установлены камеры видеонаблюдения.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, реализующих данную ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 5 процентов численности педагогических работников, реализующих данную ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Более 60 процентов педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к образовательной деятельности на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или принимающим участие в научно-исследовательских (творческих) проектах по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Для проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, и педагогические работники университета. Обучающиеся оценивают условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации и в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу «Гражданское право», представлен в приложении 1.