Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом университета,
протокол заседания от 29 марта 2021 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Ю. П. Соловей
29 марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом работодателей,
протокол заседания от 26 марта 2021 г. № 2

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки** | 40.04.01 Юриспруденция |
| **Направленность (профиль)** | Налоговое администрирование и консультирование |
| **Квалификация** | Магистр |
| **Нормативный срок обучения** | 2 года |

Омск 2021

**Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Налоговое администрирование и консультирование»**

## Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Налоговое администрирование и консультирование» (далее – образовательная программа, ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (далее – ФГОС, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. ОПОП представлена в виде комплекта документов, включающего общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, оценочные, методические материалы и иные компоненты, разработанного и утвержденного в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет) с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

## Общая характеристика программы магистратуры

Квалификация, присваиваемая выпускникам, – магистр[1].

Объем образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

Объем контактной работы определяется конкретным учебным планом и индивидуальным учебным планом.

Образование по ОПОП может быть получено в очной и заочной формах обучения. Образовательная программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом для очной формы обучения составляет два года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. На основании решения

[1] Квалификация установлена в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061.

Ученого совета университета срок освоения данной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на три месяца относительно указанного нормативного срока и составляет два года три месяца.

Допускается ускоренное обучение по образовательной программе по индивидуальному плану в порядке, предусмотренном университетом. При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

Объем контактной работы определяется конкретным учебным планом и индивидуальным учебным планом.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на русском языке.

## Характеристика профессиональной деятельности выпускника по программе магистратуры

Направленность (профиль) программы «Налоговое администрирование и консультирование».

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований).

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами). Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа1998 г. № 37.

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Перечень задач профессиональной деятельности

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---|---|
| Правоприменительный | 1. Разработка и участие в разработке документов правового характера в налоговой сфере.<br>2. Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.<br>3. Представление интересов в судах |
| Экспертно-аналитический | 1. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия.<br>2. Анализ и обобщение судебной практики.<br>3. Подготовка правовых заключений |
| Консультационный | 1. Оказание консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства |
| Организационно-управленческий | 1. Осуществление методического руководства правовой работой на предприятии, оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.<br>2. Координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах |
| Научно-исследовательский | 1. Научно-аналитическое обеспечение профессиональной деятельности |
| Педагогический | 1. Преподавание юридических дисциплин.<br>2. Осуществление правового воспитания |

**Планируемые результаты освоения программы магистратуры**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.<br>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.<br>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.<br>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.<br>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.<br>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.<br>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.<br>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.<br>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.<br>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.<br>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.<br>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.<br>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Знает систему целей и задач в юридической деятельности.<br>ИУК-2.2. Знает оптимальные способы управления изменениями в юридической практике в соответствии с действующими правовыми нормами.<br>ИУК-2.3. Знает методы оценки правомерности решений на всех этапах развития ситуации, исходя из норм законодательства.<br>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.<br>ИУК-2.5. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих |

| | | |
|---|---|---|
| | | правовых норм.<br>ИУК-2.6. Умеет разрабатывать правовые проекты.<br>ИУК-2.7. Умеет контролировать реализацию решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством.<br>ИУК-2.8. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.<br>ИУК-2.9. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.<br>ИУК-2.10. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею.<br>ИУК-3.2. Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.<br>ИУК-3.3. Знает условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели.<br>ИУК-3.4. Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.<br>ИУК-3.5. Умеет формировать команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием для достижения поставленной цели.<br>ИУК-3.6. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом.<br>ИУК-3.7. Владеет методами объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального | ИУК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия.<br>ИУК-4.2. Знает основы делового языка профессиональной направленности.<br>ИУК-4.3. Умеет применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач.<br>ИУК-4.4. Владеет навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия |

| | | |
|---|---|---|
| | взаимодействия | |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Знает основные этапы, закономерности и тенденции мирового исторического процесса и тенденции исторического развития России.<br>ИУК-5.2. Знает отличительные черты развития всеобщей и российской истории.<br>ИУК-5.3. Знает ключевые идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического процесса.<br>ИУК-5.4. Понимает общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций.<br>ИУК-5.5. Умеет сопоставлять исторические процессы, протекающие в российском обществе с общими закономерностями мирового исторического процесса.<br>ИУК-5.6. Умеет сопоставлять идеологические и социокультурные идеи, господствующие в российском обществе на определенном этапе его развития, с мировыми тенденциями.<br>ИУК-5.7. Умеет рассматривать современные процессы и явления, происходящие в обществе, с исторической точки зрения, выделять специфику основных этапов истории России как части мирового исторического развития.<br>ИУК-5.8. Умеет уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп.<br>ИУК-5.9. Способен интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития.<br>ИУК-5.10. Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.<br>ИУК-5.11. Владеет толерантным восприятием социальных и культурных различий, уважительным отношением к историческому наследию и культурным традициям |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития.<br>ИУК-6.2. Знает способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.<br>ИУК-6.3. Знает основные положения концепции непрерывного образования.<br>ИУК-6.4. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда.<br>ИУК-6.5. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты.<br>ИУК-6.6. Умеет ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИУК-6.7. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.<br>ИУК-6.8. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки.<br>ИУК-6.9. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.<br>ИУК-6.10. Владеет навыками определения целей профессионального роста |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональной компетенции | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК-1.1. Знает принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.<br>ИОПК-1.2. Знает этические принципы нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.<br>ИОПК-1.3. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку.<br>ИОПК-1.4. Умеет принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.<br>ИОПК-1.5. Умеет определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.<br>ИОПК-1.6. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.<br>ИОПК-1.7. Владеет навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.<br>ИОПК-1.8. Владеет умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики, готов нести за них ответственность |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные | ИОПК-2.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.<br>ИОПК-2.2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных |

| | | |
|---|---|---|
| | юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | правовых актов.<br>ИОПК-2.3. Знает основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.<br>методику проведения технико-юридической экспертизы.<br>процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы.<br>ИОПК-2.4. Умеет определять соответствие формы проекта нормативного (индивидуального) правового акта и его наименования его содержанию.<br>ИОПК-2.5. Умеет устанавливать компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового акта и соответствие его содержания предмету правового регулирования.<br>ИОПК-2.6. Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.<br>ИОПК-2.7. Умеет выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов.<br>ИОПК-2.8. Владеет навыками первичной организационной проверки проекта правового акта.<br>ИОПК-2.9. Владеет навыками проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства.<br>ИОПК-2.10. Владеет способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.<br>ИОПК-2.11. Владеет навыками анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники.<br>ИОПК-2.12. Владеет способностью к подготовке экспертного заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта |
| Толкование права | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ИОПК-3.1. Знает понятие толкования, его виды и способы.<br>ИОПК-3.2. Знает стадии толкования норм права.<br>ИОПК-3.3. Знает особенности толкования норм права отдельными субъектами.<br>ИОПК-3.4. Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления.<br>ИОПК-3.5. Умеет определять предмет толкования.<br>ИОПК-3.6. Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией.<br>ИОПК-3.7. Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.<br>ИОПК-3.8. Владеет навыками толкования норм права с использованием различных способов.<br>ИОПК-3.9. Владеет навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм права в |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности.<br>ИОПК-3.10. Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК-4.1. Знает основы теории аргументации.<br>ИОПК-4.2. Знает логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности.<br>ИОПК-4.3. Знает специфику правовой позиции как логико-языкового феномена.<br>ИОПК-4.4. Знает особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти).<br>ИОПК-4.5. Умеет логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.<br>ИОПК-4.6. Умеет осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).<br>ИОПК-4.7. Владеет навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.<br>ИОПК-4.8. Владеет навыками осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) |
| Юридическое письмо | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК-5.1. Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.<br>ИОПК-5.2. Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.<br>ИОПК-5.3. Знает понятие и методы прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов иных юридических документов.<br>ИОПК-5.4. Умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.<br>ИОПК-5.6. Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.<br>ИОПК-5.7. Владеет навыками составления нормативных (индивидуальных) правовых акутов.<br>ИОПК-5.8. Владеет навыками прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| Профессиональная этика | ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике | ИОПК-6.1. Знает этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону.<br>ИОПК-6.2. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.<br>ИОПК-6.4. Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК-6.5. Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, выделять и самостоятельно осваивать антикоррупционные нормы.<br>ИОПК-6.6. Умеет в конкретной ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.<br>ИОПК-6.7. Владеет методами и способами оценки фактов профессиональной деятельности и оценки социальной значимости правовых явлений и процессов.<br>ИОПК-6.8. Владеет методами выделения и самостоятельного освоения антикоррупционных норм.<br>ИОПК-6.9. Владеет методами и способами распознания в конкретной ситуации проблем, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-7.1. Знает закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.<br>ИОПК-7.2. Знает основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных).<br>ИОПК-7.3. Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.<br>ИОПК-7.4. Знает требования законодательства об информационной безопасности.<br>ИОПК-7.5. Знает систему организации сбора, обработки и анализа информации правового характера в органах прокуратуры.<br>ИОПК-7.6. Умеет работать с компьютером как средством управления информацией.<br>ИОПК-7.7. Умеет использовать современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач.<br>ИОПК-7.8. Умеет использовать аппаратно-программные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации.<br>ИОПК-7.9. Умеет использовать аппаратно-программные средства для обеспечения режима информационной безопасности.<br>ИОПК-7.10. Умеет обобщать и анализировать информацию для повышения эффективности прокурорского надзора.<br>ИОПК-7.11. Владеет навыками поиска информации в специализированных правовых системах (базах данных).<br>ИОПК-7.12. Владеет современными информационными технологиями создания, обработки, хранения и передачи информации.<br>ИОПК-7.13. Владеет навыками защиты компьютерной информации от несанкционированного доступа, |

| | | |
|---|---|---|
| | | модификации и удаления навыками оценки репрезентативности и качества информации, используемой органами прокуратуры |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Правоприменительный тип задач | | |
| Разработка и участие в разработке документов правового характера в налоговой сфере. | ПК-1. Способность осуществлять документационное обеспечение деятельности по налоговому администрированию и консультированию | ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.<br>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.<br>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.<br>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.<br>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.<br>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.<br>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.<br>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.<br>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечение сохранности информации, являющейся налоговой тайной |
| Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и | ПК-2. Способность квалифицированно применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в профессиональной деятельности | ИПК-2.1. Знает основные положения законодательства регулирующего налоговые правоотношения.<br>ИПК-2.2. Знает процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования налоговых отношений.<br>ИПК-2.3. Знает теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм в налоговой сфере, а также процесса их применения; исторические факты и |

| | | |
|---|---|---|
| страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование | | закономерности развития законодательства и его применения.<br>ИПК-2.4. Умеет применять нормы налогового законодательства при совершении действий в сфере налоговых правоотношений.<br>ИПК-2.5. Умеет использовать отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе регулирования налоговых правоотношений.<br>ИПК-2.6. Умеет выделять и систематизировать информацию о налоговом законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника.<br>ИПК-2.7. Владеет навыками анализа отношений между государством с одной стороны и юридическими и физическими лицами с другой стороны по вопросам реализации прав и обязанностей в сфере налоговых правоотношений.<br>ИПК-2.8. Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования налоговых правоотношений |
| Представление интересов в судах | ПК-3. Способность реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности. | ИПК-3.1. Знает системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в налоговой сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в профессиональной деятельности.<br>ИПК-3.2. Знает порядок ведения претензионной и исковой работы.<br>ИПК-3.3. Умеет выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере правового регулирования налоговых отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.<br>ИПК-3.4. Умеет осуществлять ведение претензионной и исковой работы.<br>ИПК-3.5. Владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.<br>ИПК-3.5. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о налоговом законодательстве и его применении.<br>ИПК-3.6. Владеет навыками ведения претензионной и исковой работы |
| Экспертно-аналитический тип задач | | |
| Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в | ПК-4. Способность анализировать законодательство и разрабатывать рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов и сборов | ИПК-4.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства.<br>ИПК-4.2. Знает порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.<br>ИПК-4.3. Знает порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.<br>ИПК-4.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности предприятия. | | ИПК-4.5. Умеет анализировать законодательство и разрабатывать рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов и сборов.<br>ИПК-4.6. Умеет разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц.<br>ИПК-4.7. Владеет навыками анализа норм налогового законодательства и применения в практической деятельности полученных знаний и норм налогового права к решению конкретных задач в сфере налоговых правоотношений.<br>ИПК-4.8. Владеет навыками выявления проблем налогоплательщиков, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения.<br>ИПК-4.9. Владеет навыками разъяснения правовых норм и разработке рекомендаций в строгом соответствии с законом |
| Анализ и обобщение судебной практики | ПК-5. Способность анализировать налоговое законодательство, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, систематизировать данную информацию с целью подготовки письменных обзоров | ИПК-5.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства.<br>ИПК-5.2. Знает права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов.<br>ИПК-5.3. Знает порядок проведения налоговых проверок.<br>ИПК-5.4. Умеет осуществлять мониторинг изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения.<br>ИПК-5.5. Умеет анализировать и правильно применять нормативные акты, регулирующие налоговые правоотношения.<br>ИПК-5.6. Умеет толковать и разъяснять нормы налогового законодательства по работе налоговых органов с налогоплательщиками, использовать результаты судебной практики.<br>ИПК-5.7. Владеет навыками анализа норм налогового законодательства.<br>ИПК-5.8. Владеет навыками анализа материалов судебной практики и применения в практической деятельности полученных знаний и норм налогового права к решению конкретных задач в сфере налоговых правоотношений.<br>ИПК-5.9. Владеет навыками составления письменных обзоров в отношении налогового законодательства |
| Подготовка правовых заключений | ПК-6. Способность принимать участие в проведении юридической | ИПК-6.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в налоговой сфере.<br>ИПК-6.2. Знает методику проведения правовой экспертизы проектов налоговых |

| | | |
|---|---|---|
| | экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. | нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения технико-юридической экспертизы.<br>ИПК-6.3. Знает процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы налогового нормативного правового акта.<br>ИПК-6.4. Умеет устанавливать компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового акта в налоговой сфере и соответствие его содержания предмету правового регулирования.<br>ИПК-6.5. Умеет проверять соответствие проекта налогового нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.<br>ИПК-6.6. Умеет выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах налоговых нормативных правовых актов.<br>ИПК-6.7. Владеет навыками проверки проекта налогового правового акта и проверки встраиваемости налогового правового акта в систему действующего законодательства.<br>ИПК-6.8. Владеет навыками анализа целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте налогового нормативного правого акта правового регулирования, а также анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники.<br>ИПК-6.9. Владеет навыками подготовки экспертного заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в налоговой сфере |
| Консультационный тип задач | | |
| Оказание консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению | ПК-7. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения налогового законодательства. | ИПК-7.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного Законодательства.<br>ИПК-7.2. Знает этапы, методы, инструменты налогового консультирования.<br>ИПК-7.3. Знает этику делового общения, консультаций и корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов.<br>ИПК-7.4. Умеет применять Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в профессиональной сфере.<br>ИПК-7.5. Умеет выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи, консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы |

| | | |
|---|---|---|
| налогового законодательства | | их достижения.<br>ИПК-7.6. Умеет оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы.<br>ИПК-7.7. Владеет навыками применения на практике нормативных правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения.<br>ИПК-7.8. Владеет навыками сопровождения договоров, сделок, проектов в целях определения налоговых последствий.<br>ИПК - 7.9. Владеет навыками оценки действий налогоплательщика, должностных лиц налогоплательщика на предмет законодательства о налогах и сборах |
| Организационно-управленческий тип задач | | |
| Координация и методическое руководство правовой работы | ПК-8. Способность управлять процессами и осуществлять контроль качества налогового администрирования и консультирования | ИПК-8.1. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации процесса и контроля качества правовой работы.<br>ИПК-8.2. Знает принципы организации и порядок функционирования деятельности, процессов и процедур.<br>ИПК-8.3. Знает принципы, методы и технологии управления персоналом.<br>ИПК-8.4. Умеет предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.<br>ИПК-8.5. Умеет обеспечивать взаимодействие между подразделениями при осуществлении деятельности по налоговому администрированию, консультированию.<br>ИПК-8.6. Умеет своевременно распознавать угрозы возникновения конфликта интересов, принимать меры по их устранению.<br>ИПК-8.7. Владеет навыками постановки задач для специалистов налоговой сферы, контроля их исполнения, включая соблюдение сроков.<br>ИПК-8.8. Владеет навыками организации и обеспечения функций налогового администрирования и консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита, формирования правовой позиции по конкретным вопросам применения норм законодательства о налогах и сборах и т.п.<br>ИПК-8.9. Владеет навыками составления и/или утверждения календарных планов и бюджетов деятельности по налоговому администрированию и консультированию, определения контрольных точек представления результатов |
| Научно-исследовательский типе задач | | |
| Научно-аналитическое | ПК-9. Способность квалифицированно | ИПК-9.1. Знает основы организации и проведения научных исследований в области налогового консультирования и налогового администрирования. |

| | | |
|---|---|---|
| обеспечение профессиональной деятельности | проводить научные исследования в области налогового администрирования и консультирования | ИПК-9.2. Знает основные требования к оформлению научной публикации и принципы построения научного текста.<br>ИПК-9.3. Знает методологию научного исследования, основные теоретические подходы и конкретные методы исследования, применяющиеся в административно-правовой и налогово-правовой науке.<br>ИПК-9.4. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области налогового консультирования и налогового администрирования и обосновывать его актуальность.<br>ИПК-9.5. Умеет осуществлять поиск и систематизацию научной литературы в области налогового консультирования и налогового администрирования и составлять библиографический список.<br>ИПК-9.6. Умеет формулировать выводы на основе проведённого научного исследования в области налогового консультирования и налогового администрирования и делать научно обоснованные заключения.<br>ИПК-9.7. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в налогово-правовых исследованиях.<br>ИПК-9.8. Владеет навыками анализа и критической оценки научной литературы по административно-правовой и налогово-правовой проблематике.<br>ИПК-9.9. Владеет навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области налогового консультирования и налогового администрирования |
| Педагогический тип задач | | |
| Преподавание юридических дисциплин | ПК-10. Преподавание юридической дисциплины в соответствии с теоретическими и методическими требованиями | ИПК-10.1. Знает нормы и отрасли права<br>ИПК-10.2. Знает правовые проблемы отраслей права, теорию права<br>ИПК-10.3. Знает теорию правовых систем, понятие и формы учебного процесса<br>ИПК-10.4. Умеет применять методы и технологии обучения<br>ИПК-10.5. Умеет преподавать юридическую дисциплину неспециалистам<br>ИПК-10.6. Умеет соотносить научные и учебные методы<br>ИПК-10.7. Владеет методикой взаимодействия теории и практики<br>ИПК-10.8. Владеет навыками подготовки и чтения лекций по юридической дисциплине<br>ИПК-10.9. Владеет навыками, методикой организации деятельности преподавателя в рамках учебного процесса |
| | ПК-11. Управление самостоятельной работой | ИПК-11.1. Знает понятие и направления самостоятельной работы<br>ИПК-11.2. Знает правила выдачи обучающего материала в рамках самостоятельной работы |

| | | |
|---|---|---|
| | студентов по юридической учебной дисциплине | ИПК-11.3. Знает формы организации самостоятельной работы студентов<br>ИПК-11.4. Умеет стимулировать самостоятельную работу студентов<br>ИПК-11.5. Умеет применять инновации в организации самостоятельной работы студентов<br>ИПК-11.6. Умеет применять информационные технологии при организации самостоятельной работы студентов<br>ИПК-11.7. Владеет навыком применения методики организации самостоятельной работы студентов в рамках обучения юридической дисциплине<br>ИПК-11.8. Владеет навыком обеспечения эффективности самостоятельной работы студентов в рамках обучения юридической дисциплине<br>ИПК-11.9. Владеет навыком проверки эффективности и прогнозирования результатов самостоятельной работы студентов в рамках обучения юридической дисциплине |
| | ПК-12. Оценка качества работы студента при освоении юридической дисциплины | ИПК-12.1. Знает цели и задачи освоения юридической дисциплины<br>ИПК-12.2. Знает направления работы студента при освоении юридической дисциплины<br>ИПК-12.3. Знает этапы работы студента при освоении юридической дисциплины<br>ИПК-12.4. Умеет определять объем работы, выполненной студентом при освоении юридической дисциплины<br>ИПК-12.5. Умеет определять результат работы студента при освоении юридической дисциплины<br>ИПК-12.6. Умеет определять соответствие результата работы студента при освоении юридической дисциплины требованиям учебной программы<br>ИПК-12.7. Владеет навыком анализа результатов работы студента при освоении юридической дисциплины<br>ИПК-12.8. Владеет навыком сравнения результатов работы различных студентов при освоении одной юридической дисциплины<br>ИПК-12.9. Владеет навыком формулирования рекомендаций по освоению юридической дисциплины |
| Осуществление правового воспитания | ПК-13. Эффективное содействие формированию профессионального правосознания у студентов | ИПК-13.1. Знает понятие и виды правосознания<br>ИПК-13.2. Знает особенности видов правосознания<br>ИПК-13.3. Знает направления и факторы формирования правосознания<br>ИПК-13.4. Умеет определять цель и задачи формирования правосознания в конкретной ситуации<br>ИПК-13.5. Умеет организовать процесс формирования профессионального правосознания<br>ИПК-13.6. Умеет определять потребность студента в содействии формированию |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессионального сознания<br>ИПК-13.7. Владеет навыком определения методов содействия формированию профессионального сознания<br>ИПК-13.8. Владеет навыком оценки уровня профессионального сознания<br>ИПК-13.9. Владеет методикой коррекции профессионального сознания |
| | ПК-14. Определение задач правового воспитания | ИПК-14.1. Знает понятие и особенности правового воспитания<br>ИПК-14.2. Знает понятие и формы правового перевоспитания<br>ИПК-14.3. Знает цель, задачи, сущность правового воспитания<br>ИПК-14.4. Умеет определять цель, задачи правового воспитания в конкретной ситуации<br>ИПК-14.5. Умеет формировать правосознание<br>ИПК-14.6. Умеет эффективно осуществлять правовое воспитание<br>ИПК-14.7. Владеет методиками правового воспитания неспециалистов в области права<br>ИПК-14.8. Владеет методиками правового воспитания будущих специалистов в области права<br>ИПК-14.9. Владеет навыками опытно-экспериментальной работы по правовому воспитанию |

Структура и трудоемкость освоения основной образовательной программы в зачетных единицах приведены в таблице 1.

Таблица 1

**Структура образовательной программы**

| **Структура программы магистратуры** | | **Объем программы магистратуры и ее блоков в зачетных единицах** |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 51 |
| Блок 2 | Практика | не менее 21 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| **Объем программы магистратуры** | | 120 |

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных и элективных дисциплин.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы обучающиеся проходят учебную и производственную практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики: ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), педагогическая практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

**Условия осуществления образовательной деятельности по программе магистратуры**

В университете созданы необходимые условия по обеспечению общесистемных требований образовательного стандарта, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы. Функционирует система объективной оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (далее – ЭБС) и электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. ЭИОС университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Материально-техническая база университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Университет располагает специальными помещениями для оказания образовательных услуг: учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (в том числе учебный зал судебных заседаний, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, компьютерные классы с доступом к сети «Интернет», лингафонный кабинет, спортивный зал), а так же помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в университете имеются специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. На всей территории университета имеется доступ к сети «Интернет» (Wi-Fi).

Для реализации образовательной программы в университете имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется. Профессорско-преподавательскому составу университета и обучающимся предоставлен доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Университет располагает собственной библиотекой, укомплектованной печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальными нормативными актами университета. Для обеспечения доступности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудована система вызова персонала для инвалидов-колясочников (у входа в университет), оборудованы пандусы, санитарно-гигиеническое помещение, предназначенное для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается доступность прилегающей к университету территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

Питание обучающихся организовано в столовой с богатым выбором горячих и холодных блюд. Для оказания медицинской помощи обучающимся в университете оборудован медицинский кабинет. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников осуществляет ООО «Многопрофильный центр современной медицины «Евромед» на основании договора на оказание медицинских услуг.

В целях обеспечения безопасности в университете установлены камеры видеонаблюдения.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, реализующих данную ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 5 процентов численности педагогических работников, реализующих данную ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Более 60 процентов педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к образовательной деятельности на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или принимающим участие в научно-исследовательских (творческих) проектах по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Для проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, и педагогические работники университета. Обучающиеся оценивают условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации и в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу «Налоговое администрирование и консультирование», представлен в приложении 1.