Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры гражданского права,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Заведующий кафедрой
гражданского права

_____ И. В. Попов
30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Бурдельная
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки	40.04.01 (030900) Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Профиль подготовки	Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право
Вид практики	производственная
Тип практики	научно-исследовательская
Форма проведения практики	дискретная, непрерывная
Способ проведения практики	выездная, стационарная
Год набора	2019

Омск, 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил:

Н. А. Резина – к.ю.н., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

Е. Н. Маланина руководитель правового управления ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место практики в структуре образовательной программы 5
3. Объём и содержание практики 5
4. Формы отчётности по практике..... 6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 7
6. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... 13
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 14
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... 15
9. Приложение ……..……..16

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной, научно-исследовательской практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция является закрепление и углубление теоретической подготовки по общенаучным и профессиональным дисциплинам направления и формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.

Производственная, научно-исследовательская практика направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (профиль подготовки «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право») в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1, 5.2, 8.3 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной, научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (профиль подготовки «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право»), представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной, научно-исследовательской практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	*Знать:* – критерии профессиональной деятельности, определяющие социальную значимость своей будущей профессии; - содержание основных требований антикоррупционного поведения; - нормы законодательства, обеспечивающие достаточный уровень профессионального правосознания; - основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры. *Уметь:* - оценивать социальную значимость своей будущей профессии; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; - уважительно относиться к праву и закону. *Владеть:* - навыками применения требований антикоррупционного поведения в практической деятельности; - навыками оценки социальную значимость своей

		будущей профессии, - навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности на практике.
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	*Знать:* - основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности; *Уметь:* - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - правильно использовать юридическую и этическую терминологию; - определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности; - соблюдать принципы этики юриста. *Владеть:* - навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста в практической деятельности; - культурой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	*Знать:* - особенности самостоятельного развития и совершенствования; - основные критерии самообразования. *Уметь:* - развивать и совершенствовать навыки и умения с учетом адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям; - анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции. *Владеть:* - навыками самосовершенствования, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям; - приобретать новые знания и умения, повышать свой

		интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	*Знать:* - русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке; - один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации. *Уметь:* -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; - осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков. *Владеть:* -навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности; - навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности.
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знает: - культуру поведения в обществе в целом и в коллективе; - сущность процессов группообразования, формирования коллектива как малой социальной группы; - методы диагностики межличностных отношений. Умеет: - работать в коллективе, кооперироваться с коллегами, соотносить свое поведение с поведением коллег; - понимать сущность, значение процессов общения и группообразования в профессиональной деятельности; - проводить диагностику межличностных отношений. Владеет: - навыками поведения в обществе в целом, и, в коллективе, в частности; - навыками и приемами взаимодействия, общения с коллегами; - способностью работать в коллективе на основе кооперативных начал; - навыками саморегуляции собственного психологического состояния и поведения; - способами предупреждения девиантного поведения; - коммуникативностью;

ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знает: - значение, структуру, признаки, классификацию нормативных правовых актов; - значение, структуру, признаки нормы права. Умеет: - анализировать юридически факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеет: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: - действующее законодательство, содержание категорий «правосознание», «правовое мышление», «правовая культура». Уметь: - выявлять нормы права, регулирующие соответствующие правоотношения, анализировать практику их применения; - использовать полученную информацию применительно к конкретной жизненной ситуации; - применять нормы процессуального права при осуществлении и защите норм материального права, прав и законных интересов участников общественных отношений. Владеть: - развитым правовым мышлением; - навыком определения перспектив совершенствования законодательства; - навыком в процессе реализации права находить оптимальный, в первую очередь с позиций справедливости, вариант правового разрешения ситуации применительно к конкретному казусу.
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает: - основные элементы механизма защиты прав субъектов правоотношений; - последствия нарушений правовых норм, устанавливающих права и обязанности субъектов правоотношений. Умеет: - формировать целостное представление о последовательности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; - вырабатывать предложения по совершенствованию

		механизма обеспечения соблюдения прав граждан. Владеет: - навыком построения логической последовательности действий, обеспечивающих соблюдение законодательства в предлагаемых условиях.
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знает: - положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере; - условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; виды ответственности. Умеет: - определять в выявленном противоправном деянии признаки правонарушения; - анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов поведения субъекта. Владеет: - способностью выявлять признаки правонарушения; - способностью дифференцировать противоправные деяния; - навыками квалифицировать противоправные деяния; - навыками выбора подлежащих применению норм при их конкуренции.
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает: - действующее законодательство; - условия и особенности совершения правонарушений; - причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Умеет: - дифференцировать правонарушения; - выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений. Владеет: - способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию; - навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений.
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает: - действующее законодательство в рассматриваемой сфере; - признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; - методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих. Умеет: - выделять в противоправном поведении признаки коррупции; - правильно определять нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации.

		Владеет: - способностью определять коррупционное поведение; - навыками реализации мер по предупреждению и пресечению коррупционного поведения; - навыком применения мер по предотвращению последствий коррупционного поведения.
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает: - виды, значение, структуру нормативных правовых актов; - способы и методы толкования нормативно-правовых актов. Умеет: - осуществлять подбор нормативной базы по заданной проблематике, конкретной ситуации; - вести научную дискуссию по предмету толкования, выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов. Владеет: - навыками научного толкования норма права; - навыками профессионального толкования норма права.
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: - особенности создания проектов нормативных правовых актов; - особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов временные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации; - основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения; - современные тенденции развития основных отраслей права; - материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации. Умеет: - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития правового регулирования и готовить юридические заключения по проектам нормативных актов; - выявлять признаки коррупционной составляющей; - осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую. Владеет: - способами изучения, обобщения и формализации правовой информации; - способностью давать правовые консультации по своей сфере юридической деятельности; - навыками составлять необходимые юридические документы.
ПК-9	способностью	Знать:

	принимать оптимальные управленческие решения	- систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; - систему оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности. Уметь: - подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений. Владеть: - навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике.
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: - основные направления совершенствования управленческой деятельности; - управленческие инновации в профессиональной деятельности на основе реализации результатов административной реформы. Уметь: - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Владеть: – навыками оценки эффективности управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - навыками анализа управленческих инноваций и их реализации в профессиональной деятельности.
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает: - основные концептуальные подходы и оценки отечественных исследователей по проблемам формирования законодательства; - степень разработанности темы научно-исследовательской работы ; - методику подбора научной литературы. Умеет: - анализировать нормы действующего законодательства; - исследовать и обобщать судебную практику; - взаимодействовать с научно-исследовательским коллективом. Владеет: - навыком обобщение правоприменительной практики; - способностью организовать научно-исследовательский процесс; - навыками проведения научных исследований в изучаемой сфере.
ПК-12	способностью	Знает:

	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - возрастные и индивидуально - психологические особенности студента вуза; - основные понятия, сущность процесса обучения в вузе. Умеет: - применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания юридических дисциплин; - осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях; - составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; - выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин. Владеет: - методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; - интерактивными методами обучения праву.
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знает: - виды самостоятельной работы обучающихся; - оценочные средства самостоятельной работы обучающихся. Умеет: - формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся; - подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; - соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями. Владеет: - навыками проведения контроля за самостоятельной работой обучающихся; - способностью организовать самостоятельную работу и выявлять и объяснять ошибки, допущенные при ее выполнении; - навыками объективной оценки выполненной работы.
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знает: - состояние изученности планируемой темы научного исследования; - связь научной и преподавательской деятельности; - цели и способы организации научных коллективов в студенческих сообществах. Умеет: - определять объект и предмет научных исследований, связанных с преподаванием юридических дисциплин; - выбирать методы исследования; - организовывать дискуссии по теме проводимых исследований. Владеет:

		- способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - способностью защищать свою научную позицию.
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: -содержание и требования к осуществлению правового воспитания Уметь: - осуществлять правовое воспитание на основе принципов государственной политики в области развития правового воспитания - правовой грамотности и правосознания граждан Владеть: – навыками проведения правового воспитания в своей профессиональной деятельности на основе высокого профессионального правосознания

Характеристика планируемых результатов обучения по практике представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (профиль подготовки «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право», международное частное право)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная, научно-исследовательская практика относится к разделу М3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объём практики. Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, 6 недель во время соответствующего учебного семестра.

3.2. Содержание практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Ознакомление с деятельностью предприятия, организации или учреждения и инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в интересующей области и уточнение темы исследования	Собеседование с руководителем. Проверка наличия отметки в журнале по технике безопасности Текст индивидуального задания обучающегося. Рабочий график (план) прохождения практики.
2.	Основной этап	1. Осуществление теоретического анализа выбранной научной проблемы: -изучение научных работ и нормативных документов по методике проведения научных исследований,	Согласование с руководителем списка научной литературы. Обзор и библиографический

		- оформление их результатов, - проведение библиографической работы, - выполнение поручений руководителя практики предприятия, организации или учреждения, - сбор фактического материала по теме магистерской диссертации 2. Обоснование выбора методов исследования и последовательность их применения. 3. Выполнение исследований: проведение обработки, анализ и интерпретация полученных результатов 4. Написание научных статей по теме магистерской диссертации. Выступление на научной конференции по теме магистерского исследования.	список изученной литературы и нормативных документов Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации. Статьи, тексты выступлений на конференциях.
3.	Заключительный этап	Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. Проверка его руководителем практики. Публичное обсуждение и защита результатов практики	Отчет о производственной, научно-исследовательской практике

Перечень организаций, в которых может проходить производственная (научно-исследовательская) практика:

- кафедра гражданского права Сибирского юридического университета
- Юридическая клиника Сибирского юридического университета
- Администрация г. Омска
- Адвокатская палата Омской области
- Главное государственно-правовое управление Омской области
- Министерство имущественных отношений
- Управление дорожного хозяйства и благоустройства
- Министерство здравоохранения Омской области
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Омской области
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Омской области
- Омская областная общественная организация «Общество защиты прав потребителей»
- общество с ограниченной ответственностью «Юридическая корпорация «Омск»
- общество с ограниченной ответственностью «Норма права»
- общество с ограниченной ответственностью «Агентство правовой информации

«Гарант»

- общество с ограниченной ответственностью «Чернов и партнеры»
- общество с ограниченной ответственностью «Агентство поддержки бизнеса»
- общество с ограниченной ответственностью «Юридический центр «Аврора»
- общество с ограниченной ответственностью «Юридическая фирма «Приоритет»
- общество с ограниченной ответственностью «Первое экспертное бюро»
- общество с ограниченной ответственностью «Юридическая фирма «Эксперт»
- общество с дополнительной ответственностью «Юридическая компания «Советник»
- общество с ограниченной ответственностью «Холдинговая компания «Акция»
- общество с ограниченной ответственностью «Фирма «Лекс»
- общество с ограниченной ответственностью «Юридическое агентство «Титул»
- открытое акционерное общество «Высокие технологии»
- другие организации

4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к формам отчётных документов по практике приведены в соответствии с пунктами 31 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия», утвержденного приказом ректора ОмЮА от 1 сентября 2018 г. № 33 с рекомендациями по их оформлению.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении университета).

Рабочий график (план) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от университета с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от университета вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении университета).

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция / Код дисциплины	Семестр			
	1	2	3	4
ОК-1	М1.Б.1 М2.Б.1 М2.Б.2 М2.Б.4	М1.В.ОД.3 М2.В.ДВ.4.1 М3.У.2	М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.3.1	М4.Г.1 М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2 М4.Д.1
ОК-2	М1.Б.1 М2.Б.1	М3.У.2	М1.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.2.2 М2.В.ДВ.5.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ОК-3	М1.Б.1 М1.В.ОД.1 М2.Б.1 М2.Б.2 М2.В.ОД.4 М3.Н.1	М1.В.ОД.3 М2.Б.3 М2.В.ДВ.4.2 ФТД.1 М3.У.2 М3.Н.1	М1.В.ДВ.1.1 М1.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.2.1 ФТД.2 М3.Н.1	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ОК-4	М1.Б.1 М1.В.ОД.1	М2.Б.3 М3.У.2	М1.В.ДВ.1.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ОК-5	М1.Б.1 М1.В.ОД.2 М2.Б.2 М3.Н.1	М1.В.ОД.3 М2.Б.3 М2.В.ОД.1 М3.Н.1	М1.В.ДВ.1.1 М1.В.ДВ.1.2 М2.В.ОД.2 ФТД.2 М3.Н.1	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-1	М2.Б.4	М1.В.ОД.3	М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.3.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-2	М2.Б.4	М2.В.ДВ.4.1 М3.У.2	М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.2.1 М2.В.ДВ.2.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-3	М2.Б.4	М1.В.ОД.3 М3.У.2	М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.2.2 М2.В.ДВ.5.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-4	М2.Б.4	М1.В.ОД.3 М3.У.2	М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.2.2 М2.В.ДВ.5.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-5	М2.Б.4	М2.В.ОД.1 М2.В.ОД.3 М3.У.2	М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.2.2 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.5.1 М2.В.ДВ.5.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-6	М2.Б.2 М2.Б.4	М2.Б.3 М2.В.ОД.1 М3.У.2	М2.В.ДВ.1.1	М3.П.1 М3.П.2
ПК-7	М2.Б.2 М2.Б.4 М2.В.ОД.4	М2.Б.3 М2.В.ДВ.4.2 М3.У.2	М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.2.2 М2.В.ДВ.5.2	М4.Г.1 М3.П.1 М3.П.2 М4.Д.1
ПК-8	М2.Б.2 М2.Б.4 М2.В.ОД.4	М2.Б.3 М2.В.ОД.3 М2.В.ДВ.4.2 М3.У.2	М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.5.1	М4.Г.1 М3.П.1 М3.П.2 М4.Д.1
ПК-9	М2.Б.4	М2.В.ОД.1 М2.В.ДВ.4.1 М3.У.2	М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.5.1	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-10	М2.Б.4	М3.У.2	М1.В.ДВ.1.1	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-11	М1.В.ОД.2 М2.Б.2 М2.Б.4 М2.В.ОД.4 М3.Н.1	М1.В.ОД.3 М2.Б.3 М2.В.ОД.1 М2.В.ОД.3 М3.Н.1	М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.2.1 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.5.1 М3.Н.1	М3.П.1 М3.П.2
ПК-12	М2.Б.1 М2.Б.4	М2.В.ОД.1 М2.В.ОД.3 М2.В.ДВ.4.1	М1.В.ДВ.1.1 М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.2.1 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.5.1 ФТД.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-13	М2.Б.1 М2.Б.2 М2.Б.4	ФТД.1	М1.В.ДВ.1.1 ФТД.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-14	М1.В.ОД.2 М2.Б.2 М2.Б.4	ФТД.1	М1.В.ДВ.1.1 ФТД.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-15	М2.Б.1 М2.Б.2 М2.Б.4 М2.В.ОД.4	М2.В.ОД.1 М2.В.ОД.3 ФТД.1 М3.У.2	М1.В.ДВ.1.1 М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.5.1	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учётом содержания индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики.

Типовая структура индивидуального задания
производственной, научно-исследовательской практики:

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.
2. Изучение научных работ и нормативных документов по методике проведения научных исследований.
3. Обоснование выбора методов исследования и последовательность их применения.
4. Написание научных статей по теме магистерской диссертации.
5. Сбор и анализ эмпирического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы (конкретизируется в соответствии с темой ВКР).

Пример индивидуального задания для прохождения производственной,
научно-исследовательской практики в организациях:

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(20__ /20__ учебный год)

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Сроки прохождения практики: с « » …….2018 г. по « » ……. 2018 г.
Вид практики: производственная (научно-исследовательская)
Профильная кафедра Гражданского права

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.	1.Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее	-

	работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности. 2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.	
1.	1. Картотека литературных источников по теме магистерской диссертации. 2. Составить рецензию на одну научную статью по теме магистерской диссертации.	-
2.	Составить краткое описание 2-3-х основных научных школ по теме магистерской диссертации.	-
3.	1. Принять участие не менее чем в двух научных мероприятиях (круглые столы, очные и заочные научные конференции) по профилю магистерской программы. 2. Составить отчет об участии в научном мероприятии.	-
4.	Подготовить и выступить с тезисами по теме магистерской диссертации на всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы гражданского права и процесса» (время выступления – 5 минут, объем – 2 страницы, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал между абзацами 1,5, поля слева – 3 см., остальные 2 см.).	-
5.	По окончании практики составить отчет о проделанной работе и представить его на кафедру вместе с результатами проведенных научных исследований	-

Руководитель практики от организации

_____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Обучающийся _____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания.

Перечень компетенций
с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики:

Коды компетенций / Примерные виды работ	*ОК-1*	*ОК-2*	*ОК-3*	*ОК-4*	*ОК-5*	*ПК-1*	*ПК-2*	*ПК-3*	*ПК-4*	*ПК-5*	*ПК-6*	*ПК-7*	*ПК-8*	*ПК-9*	*ПК-10*	*ПК-11*	*ПК-12*	*ПК-13*	*ПК-14*	*ПК-15*	Этапы практики
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания обучающегося, рабочего графика (плана) проведения практики	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*							*x*	*x*					*x*	*Подготовительный этап*
Посещение организации, изучение специфики её профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*		*x*	*x*			*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*Основной этап*
Составление картотеки литературных источников по теме магистерской диссертации.	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*		*x*	*x*			*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*Основной этап*

Изучение и рецензирование одной научной статьи по теме магистерской диссертации.																					
Анализ и краткое описание 2-3-х основных научных школ по теме магистерской диссертации.	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*			*x*	*x*		*x*	*x*	*x*	*x*	*Основной этап*
Участие в научных мероприятиях (круглые столы, очные и заочные научные конференции) по профилю магистерской программы.	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*Основной этап*
Подготовка и выступление с тезисами по теме магистерской диссертации на всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы гражданского права и процесса»	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*							*x*	*x*					*x*	*Основной этап*

По окончании практики составить отчет о проделанной работе и представить его на кафедру вместе с результатами проведенных научных исследований	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*		*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*Заключительн ый этап*

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем производственной практики от университета и включает в себя контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием её содержания требованиям, установленным данной рабочей программой, индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа подготовленных студентом документов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем производственной практики от профильной организации.

Примерные вопросы для собеседования
при проведении текущего контроля успеваемости

1. Дать оценку организации деятельности в целом и научно-исследовательской работы в частности в профильной организации.
2. Какой порядок рецензирования научных статей.
3. Проанализировать 2-3-х основных научных школы по теме магистерской диссертации.

Описание показателей и критериев оценивания
формируемых на данном этапе компетенций
(текущий контроль успеваемости)

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости используется пятибалльная шкала оценивания.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося;
- умение студента использовать приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики;
- степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы учебной практики представлена в таблице.

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости:

Оценка, код компетенции	Критерии оценки
Отлично *ОК-1, ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15*	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, в полной мере освоил теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием обучающегося; обучающийся свободно использует приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося; при выполнении работы, в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики обучающийся проявлена высокая ответственность,

	задания выполнялись в срок и качественно. Обучающийся продемонстрировал высокую степень личного участия и самостоятельности в выполнении индивидуального задания.
Хорошо *ОК-1, ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15*	- обучающийся показал достаточный уровень освоения теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося; - обучающийся умеет использовать приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций; - работы, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики с должной ответственностью, имеются незначительные отступлениями по срокам; степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания достаточна.
Удовлетворительно *ОК-1, ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15*	Обучающийся не в полной мере освоен теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием обучающегося, что не исключает сформированность у обучающегося соответствующих компетенций; обучающийся использует приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося, но делает ошибки, допускает неточности; отдельные работы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики проводятся с нарушением сроков; степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания удовлетворительная.
Неудовлетворительно *ОК-1, ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15*	Обучающимся не освоен теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием обучающегося; обучающийся затрудняется в использовании приобретённых теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося; работы, предусмотренные индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики выполнялись не в срок и не в полном объеме.

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачёта. При проведении дифференцированного зачёта оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики исходя из индивидуального задания обучающегося в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 настоящей программы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации

используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, достигаются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определённости, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождении учебной практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе её освоения.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной, научно-исследовательской практики:

Оценка, уровень приобретённой компетенции, код компетенции	Критерии оценки
Отлично, повышенный ОК-1, ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	обучающийся показывает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определённости, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. Характеристика от организации прохождения обучающимся производственной, научно-исследовательской практики положительная, без замечаний; - отчет обучающегося о прохождении производственной, научно-исследовательской практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику
Хорошо, базовый ОК-1, ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	обучающийся подтверждает возможность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам. Характеристика от организации прохождения обучающимся производственной, научно-исследовательской практики положительная, но с незначительными замечаниями; - отчет обучающегося о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа, большая часть заданий на практику выполнена и отражена в отчете
Удовлетворительно, пороговый ОК-1, ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	обучающийся имеет общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Характеристика от организации прохождения обучающимся производственной, научно-исследовательской практики положительная, но со значительными замечаниями; - отчет обучающегося о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете
Неудовлетворительно *ОК-1, ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15*	- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики обучающимся не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение решать практические задачи; характеристика от организации прохождения обучающимся производственной, научно-исследовательской практики отрицательная; - отчет обучающегося о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено

Примерные вопросы для собеседования
при проведении промежуточной аттестации:

1. Дать теоретическое обоснование выбранным студентом методам проведения предусмотренных программой практики исследований по теме магистерской диссертации.
2. Дать обоснование структуре и содержанию разработанного обучающимся плана магистерской диссертации.
3. Дать характеристику научной проработанности темы исследования.
4. Дать характеристику правового регулирования, его полноты, необходимости его совершенствования по теме магистерской диссертации.
5. Какие проблемные вопросы раскрыты студентом в статье.
6. Охарактеризуйте организацию и проведение различных форм исследований, применяемых в ходе практики.
7. Какие правила составления и оформления применяются при написании магистерской диссертации.
8. Перечислите основные проблемы по теме исследования, выявленные с учетом индивидуального задания.

Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков
и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Студенты представляют отчёт о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения охраняемой законом тайны в отчётных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения зачёта преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчёта о прохождении производственной практики (полноту в соответствии с требованиями к отчёту, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчётными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Примерный перечень документов (проектов документов), прилагаемых к отчёту о прохождении учебной практики

1. Картотека литературных источников по теме магистерской диссертации.
2. Рецензия на одну научную статью по теме магистерской диссертации.
3. Описание 2-3-х основных научных школ по теме магистерской диссертации.
4. Отчет об участии в научном мероприятии (круглые столы, очные и заочные научные конференции) по профилю магистерской программы.
5. Тезисы выступления по теме магистерской диссертации на всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы гражданского права и процесса»

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

Гражданское право [Текст] : учебник : в 3 т. / ред. С. А. Степанов. - М. : Проспект. Т. 2 / С. А. Степанов [и др.]. - 2016. - 928 с.

Белов В. А. Гражданское право [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : [в 4 т.] / В. А. Белов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4941-4.

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437120.

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438362.

б) дополнительная литература

1. Джиоева, Е. Г. Гражданско-правовые риски процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя // Российская юстиция. 2016. № 1. С. 9-13.

2. Рыженков, А. Я. Принцип защиты экономически слабой стороны в предпринимательских правоотношениях // Гражданское право. 2016. №2 С.13-16.

3. Савкина, М. А. Проблемы определения обоснованного риска в предпринимательской деятельности как обстоятельства, исключающего преступность деяния / Российская юстиция. 2015. № 6. С.64-66.

4. Бессчасный, С. Правовой механизм внесения изменений в ежегодные планы проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей // Законность. 2015. № 3. С.7-11

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.vsrf.ru – Верховный Суд Российской Федерации
2. http://www.ksrf.ru – Конституицонный Суд Российской Федерации
3. http://www.gov.ru – Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. http://www.genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура Российской Федерации
5. http://www.cikrf.ru – Центральная избирательная комиссия РФ
6. http://www.gov.ru/main/page3.html – Администрация Президента
7. www.kremlin.ru – Президент Российской Федерации

8. http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html – Федеральные органы исполнительной власти
9. http://www.gov.ru/main/page7.html – Федеральное собрание РФ
10. http://www.ombudsmanrf.ru – Уполномоченный по правам человека России
11. www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база университета используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран для проектора, ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники)	Специализированная мебель; Компьютерная техника
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде университета

Приложение к рабочей программе практики

ДОГОВОР № _____
об организации практики обучающихся

г. Омск «____» _____ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет», именуемое в дальнейшем *«Университет»,* в лице ректора Ю. П. Соловья, действующего на основании Устава, одной стороны, и _____ ____, именуемое в дальнейшем *«Профильная организация»,* в лице_____ _____,с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Стороны намерены сотрудничать в вопросах обеспечения необходимых условий для надлежащей организации и проведения учебной и производственной практик (далее вместе – практики) обучающихся *Университета* в *Профильной организации.*

2. Обязательства сторон

2.1. *Университет* обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики от *Университета* из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.2. За одну неделю до начала практики представить в *Профильную организацию* для согласования список обучающихся, направляемых на практику, программу практики, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики.

2.1.3. Обеспечить прибытие в установленные сроки в *Профильную организацию* обучающихся, направленных для прохождения практики.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в *Профильной организации*.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания установленным требованиям.

2.1.6. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам, определении видов работ обучающихся в соответствии с выполняемыми ими в период практики индивидуальными заданиями.

2.1.7. Обеспечить оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.1.8. Оценить результаты прохождения практики обучающимися.

2.2. *Профильная организация* обязуется:

2.2.1. Предоставить обучающимся *Университета* рабочие места для прохождения ими практики в *Профильной организации* в согласованном сторонами количестве и в установленные сроки.

2.2.2. Своевременно зачислить обучающихся, направленных *Университетом* для прохождения практики, на рабочие места в качестве практикантов с распространением на них правил охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующих в *Профильной организации*, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в *Профильной организации* порядке.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в *Профильной организации.*

2.2.4. Обеспечить согласование списков обучающихся, направляемых *Университетом* на практику, программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в период практики, содержания и планируемых результатов практики.

2.2.5. Распределять по согласованию с руководителями практики от *Университета* обучающихся по рабочим местам, определять виды работ обучающихся в соответствии с выполняемыми ими в период практики индивидуальными заданиями.

2.2.6. Обеспечить продолжительность рабочего дня при прохождении практики обучающимися в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, а обучающимися в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

2.2.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.8. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.9. Не допускать выполнения обучающимися видов работ, не предусмотренных программой практики.

2.2.10. Обеспечить контроль выходов обучающихся на работу в соответствии с согласованным сторонами рабочим графиком (планом) проведения практики. Обо всех случаях нарушения обучающимися служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка *Профильной организации* сообщать руководителю практики от *Университета* или непосредственно в *Университет*.

2.2.11. По окончании практики дать каждому обучающемуся письменную характеристику по результатам его работы и утвердить подготовленный им отчёт о прохождении практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Все споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора

44.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует в течение трёх лет и продлевается ещё на три года, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания срока действия договора.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по инициативе одной из сторон с письменным предупреждением другой стороны за один месяц до момента расторжения договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор носит безвозмездный характер. Отдельные виды работ по дополнительному письменному соглашению сторон могут быть оплачиваемыми.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному у каждой из сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том *случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.*

6. Юридические адреса сторон

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

Адрес: 644010, г. Омск, ул. Короленко, 12.
Тел.: 510958, 510960, факс: 372245.

Ректор Ю. П. Соловей

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(201__ /201__ учебный год)

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____

Сроки прохождения практики: с «____»_____ 201__ г. по «_____» _____201__ г.

Вид практики: _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра _____

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

_____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Обучающийся _____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(201__ /201__ учебный год)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____

Сроки прохождения практики: с «____»_____ 201__ г. по «_____» _____201__ г.

Вид практики: _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра _____

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Роспись руководителя практики от СибЮУ
1.				
…				

Руководитель практики от организации

_____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Выполняется на бланке организации.

Ректору Сибирского
юридического университета
Ю. П. Соловью

Уважаемый Юрий Петрович!

Прошу направить на _____практику

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

_____,

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося ___ курса _____ группы _____ формы обучения по направлению подготовки /специальности _____ с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики.

Руководитель организации _____ /_____/

подпись *расшифровка подписи*

Дата М.П.

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Образец титульного листа отчёта о практике

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ОТЧЁТ
о прохождении _____практики
(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя и Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____
Сроки прохождения практики: с «____»_____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
Вид практики: _____
(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)
Профильная кафедра _____
Место прохождения практики _____
(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

Омск, 20___

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Характеристика
на обучающегося *Сибирского юридического университета*

_____

(Фамилия, Имя и Отчество)

Обучающийся Сибирского юридического университета _____

(И. О. Фамилия)

в период с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. прошёл _____ практику по направлению подготовки / специальности

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

_____

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

в _____.

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

В период прохождения практики обучающийся выполнял _____.

(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике:_____.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой _____, с нормативными актами, регламентирующими деятельность _____.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося _____ заслуживает оценки _____.

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения «___» _____ 20___ г.	_____/ _____/ *подпись* *расшифровка подписи* М.П.