

Прием документов в электронной форме

1. Распечатать бланки:
 - [Заявление на поступление](#)
 - [Анкета](#)
 - [Заявление на выбор профиля](#)
 - [Заявление на обучение с применением дистанционных технологий \(для поступающих на обучение с применением дистанционных технологий\):](#)
 - [очно-заочная форма](#)
 - [заочная форма](#)
 - [Заявление о согласии на обработку персональных данных](#)
2. Заполнить и подписать бланки в указанных местах, отсканировать и направить в адрес приемной комиссии академии (abitura@siblu.ru) одновременно со следующими документами:
 - ✓ Сканкопия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
 - ✓ Сканкопия документа об образовании (аттестат, диплом)
 - ✓ Сканкопия документа о смене ФИО (при необходимости)
 - ✓ Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

Приемная комиссия ответным письмом подтверждает прием документов с указанием их перечня и даты приема.

После успешного прохождения вступительных испытаний необходимо заключить договор об оказании платных образовательных услуг и заполнить заявление о согласии на зачисление:

1. [Договор об оказании платных образовательных услуг](#) (для граждан РФ) или [Договор об оказании платных образовательных услуг](#) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
2. [Заявление о согласии на зачисление](#)
3. [Заявление об отказе от зачисления](#)
4. [Заявление об отзыве документов](#)

Внимание! Поступающий отправляет через операторов почтовой связи или представляет лично (через доверенное лицо) не позднее срока завершения приема документов, установленного академией, **оригиналы заявлений с личной подписью**, а также оригинал документа об образовании или его копию, заверенную в установленном порядке.