

# Прием документов для поступления на обучение в электронной форме (аспирантура)

---

Последовательность действий при подаче документов для поступления на обучение в СибЮУ:

1. Распечатать бланки:
  - [Заявление на поступление \(образец заполнения заявления\)](#)
  - [Анкета](#)
  - [Заявление о согласии на обработку персональных данных](#)
2. Заполнить и **подписать** бланки в указанных местах, отсканировать и отправить через [форму отправки документов](#) одновременно со следующими документами:
  - Сканкопия документа, удостоверяющего личность (паспорт - копия 1, 2 стр. и прописка)
  - Сканкопия документа об образовании (диплом специалиста или магистра - копия лицевой стороны документа и приложение к документу с 2-х сторон)
  - Сканкопия документа о смене ФИО (при необходимости)
  - Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)
3. Приемная комиссия на **указанный Вами e-mail** направит письмо с подтверждением приема документов с указанием их перечня и даты приёма.
4. После успешного прохождения вступительных испытаний необходимо заключить договор об оказании платных образовательных услуг и заполнить заявление о согласии на зачисление:
  - Договор об оказании платных образовательных услуг (выбрать нужный):
    - [юриспруденция, аспирантура, очная форма](#)
    - [юриспруденция, аспирантура, заочная форма](#)
  - [Заявление о согласии на зачисление](#)
  - [Заявление об отказе от зачисления](#)
  - [Заявление об отзыве документов](#)