

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

П Р И К А З

14 сентября 2026 г.

№ 31А

г. Омск

**Об утверждении локальных нормативных актов
частного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский юридический университет»**

Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», уставом университета

приказываю:

1. Утвердить Порядок прикрепления к частному образовательному учреждению высшего образования «Сибирский юридический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение).
2. Заместителю начальника информационно-технического отдела О. Ю. Шелихову разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 18 сентября 2026 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе-начальника учебного управления Ю. А. Бурдельную.

Ректор



Ю. П. Соловей

Приложение 1
к приказу ректора СибЮУ
от 14 сентября 2026 г. № 31 А
«Об утверждении локальных
нормативных актов частного
образовательного учреждения высшего
образования
«Сибирский юридический
университет»

**Порядок
прикрепления к частному образовательному учреждению высшего
образования «Сибирский юридический университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) к частному образовательному учреждению высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет) (далее – диссертация, прикрепление).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», уставом университета.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по тем специальностям, по которым университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Прикрепление к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет на договорной основе в соответствии с утвержденной в университете стоимостью платных образовательных услуг.

II. Порядок представления заявления для при крепления

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором университета.

6. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета.

7. Прикрепление для подготовки диссертации в университете осуществляется в отделе аспирантуры и научно-исследовательской работы с 01 октября по 01 июня.

8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в пункте 7 для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (приложение 1):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

9. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

иностранцы представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (приложение № 2);

г) анкета (приложение № 3);

д) удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка (далее – отбор).

III. Порядок и критерии отбора при рассмотрении вопроса о прикреплении

15. Для определения научного потенциала, обсуждения результатов научных достижений, согласования темы диссертации и подбора предполагаемого научного руководителя прикрепляющееся лицо проходит собеседование на профильной кафедре.

16. Собеседование проводит заведующий кафедрой в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов от отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы.

17. Собеседование может быть проведено очно или очно с применением дистанционных технологий по решению заведующего кафедрой после согласования с прикрепляемым лицом. По результатам проведенного собеседования готовится заключение кафедры (приложение № 4).

18. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка (далее – отбор) в соответствии с порядком и критериями определенными в пунктах 18 – 19 настоящего Порядка.

19. Критериями отбора являются:

- положительное заключение заведующего кафедрой;
- наличие публикаций в журналах, входящих в международные базы данных и системы цитирования (Scopus/Web Of Science), а также в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий (ВАК категории 1 и(или) 2) и ЕГПНИ, в том числе публикаций, отражающих результаты предполагаемого исследования;

– наличие опубликованных прикрепляющимся лицом монографий, отражающих результаты предполагаемого исследования, и (или) полученных патентов (свидетельств);

– наличие ранее сданных кандидатских экзаменов;

– наличие подготовленных глав диссертационной работы.

20. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

21. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает приказ о прикреплении лица к организации (далее – приказ).

23. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

24. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

IV. Порядок подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры

25. Прикрепленному лицу не позднее 2 месяцев с даты прикрепления приказом ректора университета утверждается тема диссертации и назначается научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению университета имеющего ученую степень кандидата наук, являющегося специалистом по теме диссертации.

26. Прикрепленное лицо в течении 3 месяцев с даты прикрепления обязано согласовать с научным руководителем и заведующим кафедрой индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации (приложение № 5) и передать его на утверждение ректору университета.

27. Прикрепленное лицо обязано за время прикрепления полностью и в срок выполнять индивидуальный план подготовки диссертации, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения заключения университета по диссертации.

28. Прикрепленное лицо в рамках подготовки диссертации имеет право пользоваться оборудованием, учебно-методическими материалами, библиотечным фондом и иными информационными ресурсами университета.

29. Научный руководитель, а также заведующий кафедрой осуществляет контроль за работой прикрепленного лица.

30. Прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию кафедрой по результатам проведенной научно-исследовательской работы. В случае невыполнения в установленные сроки индивидуального плана подготовки

кандидатской диссертации отчисляется приказом университета на основании служебной записки научного руководителя.

V. Порядок работы университета с прикрепленным лицом.

Научный руководитель и научный консультант

31. Назначение научного руководителя оформляется приказом ректора университета не позднее 60 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

32. Научный руководитель назначается из числа научных, научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (при наличии ученого звания доцента). Если научный руководитель не имеет звания доцента, то его кандидатура утверждается на заседании Учёного совета университета.

33. Научный руководитель должен:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

34. Прикрепленным лицам, выполняющим междисциплинарные научные исследования на стыке научных специальностей, разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта по второй научной специальности.

35. Смена научного руководителя осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной программы аспирантуры на другую.

36. Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству, обязан:

- совместно с прикрепляемым лицом составлять индивидуальный план подготовки диссертации;
- участвовать в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности прикрепляемого лица;
- обеспечивать контроль за своевременным выполнением прикрепляемым лицом индивидуального плана подготовки диссертации.
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения прикрепляемым лицом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности по подготовке диссертации.
- консультировать прикрепляемое лицо по вопросам темы диссертации и подготовки к защите;
- оказывать прикрепляемому лицу помощь в организации размещения публикаций;
- присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация прикрепляемого лица;

– ходатайствует об откреплении лица, не выполняющего индивидуальный план подготовки диссертации.

37. Прикрепляемое лицо не реже трех раз в месяц информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

38. Научный руководитель принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации для обсуждения на кафедре, использует при этом электронную систему в целях выявления возможных заимствований, а в дальнейшем оформляет мотивированное заключение о возможности или нецелесообразности представления диссертации на защиту в диссертационном совете.

39. Научный консультант:

– осуществляет научно-методическое консультирование научного руководителя и прикрепленного лица по части научного исследования, соответствующего второй научной специальности;

– оказывать прикрепляемому лицу помощь в организации размещения публикаций;

– оказывать прикрепляемому лицу помощь в участии в научных мероприятиях различного уровня.

VI. Права и обязанности прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени лиц

40. Прикрепленное лицо предоставляет заведующему профильной кафедры, на которой прикрепляемым лицом осуществляется подготовка диссертации, заявление об утверждении темы диссертации и научного руководителя (приложение 6).

41. Утверждение темы диссертационного исследования и научного руководителя осуществляется на Ученом совете университета и оформляется приказом ректора университета.

42. После утверждения темы диссертационного исследования и назначения научного руководителя прикрепленное лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план подготовки диссертации и ежегодно представляет отчет о проделанной работе.

43. Отчет рассматривается на заседании профильной кафедры, к которой прикрепляется лицо.

44. В случае отсутствия прикрепленного лица на территории Российской Федерации на момент утверждения плана работы и (или) отчета о проделанной работе, документы могут быть оформлены в электронном виде путем подписания прикрепленным лицом бумажного экземпляра в месте его пребывания, сканирования и отправки научному руководителю посредством электронной почты с адреса электронной почты прикрепляемого лица, указанного в договоре о прикреплении, на официальный рабочий адрес электронной почты научного руководителя. Данные документы имеют одинаковую силу наравне с оригинальными экземплярами. Далее на заседании кафедры происходит утверждение подписанных документов, о чем заведующий кафедрой предоставляет выписку из протокола заседания кафедры и визирует план и отчет.

45. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному плану подготовки диссертации;
- предоставлять отчет о результатах научной деятельности;
- выполнять требования Устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов университета;
- своевременно уведомлять университет о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

46. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотекой, электронными ресурсами и иными фондами и ресурсами университета;
- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов университета;
- осуществлять апробацию результатов научной работы в структурных подразделениях университета по согласованию с руководителем структурного подразделения.

47. Прикрепленное лицо, не выполняющий без уважительной причины установленные сроки индивидуальный план подготовки диссертации, нарушающий правила внутреннего распорядка, не выполняющий обязательства по оплате прикрепления, открепляется от университета приказом ректора на основании служебной записки научного руководителя.

48. По завершении работы над диссертацией кафедра проводит экспертизу диссертации и готовит проект заключения организации по диссертации в соответствии с порядком подготовки и выдачи заключения по диссертации, выполненной в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет».

Приложение № 1
к Порядку прикрепления к частному
образовательному учреждению
высшего образования «Сибирский
юридический университет» для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Форма

заявления о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору
ЧОУ ВО «Сибирский
юридический университет»
Ю. П. Соловью

(Ф.И.О. соискателя полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

к кафедре _____
(наименование кафедры)

по договору о прикреплении для подготовки диссертации.

Мною сданы кандидатские экзамены (необходимое отметить):

- ☐ Иностранный язык
☐ История и философия науки
☐ Специальная дисциплина по научной специальности

Удостоверение/справка прилагается.

Прошу уведомить меня о результатах прикрепления сообщением по
электронной почте /через операторов почтовой связи общего пользования (нужное
подчеркнуть).

В случае отказа в прикреплении прошу вернуть оригиналы документов
(удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, список научных трудов)) нужное
подчеркнуть) следующим способом _____

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку прикрепления к частному
образовательному учреждению
высшего образования «Сибирский
юридический университет» для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ОБРАЗЕЦ

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее виды	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1					
2					
...					

В списке приведено ____ публикаций общим объемом ____ п.л. (авторский
объем ____ п.л.) в том числе:
____ работ в Web of Science общим объемом ____ п.л. (авторский объем ____
п.л.);
____ работ в Scopus общим объемом ____ п.л. (авторский объем п.л.);
____ работ в рецензируемые научные издания Перечня ВАК.

Все публикации по теме диссертации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку прикрепления к частному
образовательному учреждению
высшего образования «Сибирский
юридический университет» для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

АНКЕТА

Фото

1. Фамилия _____

2. Имя _____ Отчество _____

3. Год, число, месяц и место рождения _____

4. Образование: _____
(специальность по образованию, когда и какое учебное заведение окончил)

5. Какими иностранными языками владеете и в какой степени _____

6. Домашний адрес, телефон, e-mail: _____

7. Паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

8. Место работы, должность: _____

9. Ваши близкие родственники: _____

« _____ » _____ Г.

_____ (подпись)

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Приложение № 4
к Порядку прикрепления к частному
образовательному учреждению
высшего образования «Сибирский
юридический университет» для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ _____

по результатам собеседования с _____
(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

По результатам проведенного собеседования и обсуждения представленных документов, степень подготовленности к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности _____ к подготовке
(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

диссертации следует оценить _____ уровне.
(очень высоком/высоком/достаточном/недостаточном)

Рекомендовать (не рекомендовать) (выбрать нужное) к прикреплению к частному образовательному учреждению высшего образования «Сибирский юридический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году сроком на _____.

Предполагаемый научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____ / _____

(
п
р
а
в
д
и
с
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
СЕКРЕТАРЬ _____ / _____

Приложение № 5
к Порядку прикрепления к частному
образовательному учреждению
высшего образования «Сибирский
юридический университет» для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Согласовано
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДЕНО
Ректор

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

«____» _____ 20 ____ г.

Титульная страница

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество	<u>Иванов Иван Иванович</u>
Приказ о прикреплении	
Группа научных специальностей	<u>5.1. Право</u>
Научная специальность	<u>5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки</u>
Кафедра	<u>Гражданского права</u>
Срок прикрепления	<u>3 года</u>
Научный руководитель	<u>доцент / профессор кафедры,</u> <u>доктор / кандидат наук,</u> <u>доцент / профессор (ВАК)</u>
Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	<u>Петров Петр Петрович</u> <u>Земельный участок как объект</u>
Утверждена Ученым советом университета	протокол от «____» _____ 20 ____ г. № ____

Обоснование к выбору темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Обосновывается необходимость проведения исследований по данной теме. Подчеркивается актуальность, научное и прикладное значение избранной темы, новизна постановки вопроса соискателем и отличительные особенности диссертационной работы по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими учреждениями и организациями, и авторами. Четко формулируется цель и задачи исследования. Поставленные в диссертационной работе задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса и предложений по совершенствованию действующих положений. Формулируются объект и предмет исследования. Указывается, на какой базе предполагается проводить исследование по теме в целом и отдельным ее разделам. Описывается методика исследования. Перечисляются приемы и методы, позволяющие выявить многообразие факторов, влияющих на исследуемые явления. Расшифровывается порядок получения необходимых материалов: сбор цифровых статистических данных, изучение документации, наблюдение, опрос, эксперимент и т. д. Дается развернутый план диссертационной работы с указанием глав и параграфов, их содержания. Разделы (главы диссертации) определяются исходя из поставленной цели и задач исследования.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОБОСНОВАНИЯ

Актуальность темы исследования _____

Объектом данного исследования _____

Предметом исследования _____

Целью настоящей работы _____

Для достижения указанной цели необходимо последовательное решение следующих задач: _____

Методологическую основу диссертационного исследования Теоретическую основу диссертационного исследования составляют работы таких отечественных и зарубежных ученых, как _____

Нормативной основой диссертационного исследования являются _____

Эмпирическую основу диссертационного исследования _____

Научная новизна исследования _____

Практическая и теоретическая значимость _____

Содержание работы:

Введение.

Глава 1. Общая характеристика объекта правоотношений.

§ 1. _____

§ 2. _____

Глава 2. _____

§ 1. _____

§ 2. _____

Заключение.

Список используемых источников.

Научный руководитель _____ / Петров Петр Петрович /

(подпись)

(расшифровка)

Прикрепленное лицо _____ / Иванов Иван Иванович /

(подпись)

(расшифровка)

Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

I. План-график выполнения работ прикрепленного лица

№ п/п	Наименование работ. Объем и краткое содержание работы	Плановая дата ¹	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Подготовка обоснования темы диссертации	<i>до истечения 2 месяцев с момента зачисления, не позднее чем 1 месяц с момента прикрепления</i>	Файл обоснования темы диссертации с подписью прикрепленного лица и визой научного руководителя	Верификация научного руководителя
2.	Подготовка плана диссертации	<i>до истечения 2 месяцев с момента зачисления, не позднее чем 1 месяц с момента прикрепления</i>	Файл плана диссертации (приложение к обоснованию)	Верификация научного руководителя
3.	Утверждение темы диссертации	<i>не позднее 2 месяцев с даты прикрепления</i>		Верификация научного руководителя
4.	Изменение темы диссертации (при необходимости)	—		Верификация научного руководителя
5.	Разработка, представление и утверждение индивидуального плана работы подготовки кандидатской диссертации	<i>не позднее 3 месяцев с даты прикрепления</i>	Файл печатной формы индивидуального плана (с подписью прикрепленного лица, визой научного руководителя и заведующего профильной кафедрой)	Верификация научного руководителя
6.	Аттестация на заседании профильной кафедры по итогам выполнения	<i>не позднее 12 месяцев с</i>	Выписка из протокола	Верификация научного руководителя

¹ Если срок прикрепления составляет 3 года аттестация прикрепленного лица осуществляется двукратно.

Если срок прикрепления не превышает 1 года, аттестация не проводится, а сроки утверждения темы и научного руководителя сокращаются до 1 месяца с даты прикрепления, срок заполнения индивидуального плана подготовки диссертации - не позднее 2 месяцев с момента прикрепления.

Дата оформляется цифровым способом (формат – 11.09.2026).

	индивидуального плана подготовки диссертации за 1-й год	даты прикрепления	заседания профильной кафедры	
7.	Аттестация на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана подготовки диссертации за 2-й год	не позднее 24 месяцев с даты прикрепления	Выписка из протокола	Верификация научного руководителя
8.	Обсуждение диссертации на заседании профильной кафедры	не позднее чем за 6 месяцев до окончания срока прикрепления	Файлы: отзыва научного руководителя файлы отзывов не менее 3 рецензентов на завершенную диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации на оригинальность	Верификация научного руководителя
9.	Аттестация на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана подготовки диссертации за 3-й год (Итоговое обсуждение диссертации)	не позднее 33 месяцев с даты прикрепления	заседания профильной	Верификация научного руководителя

Прикрепленное _____ «___» _____ 20__ г.
лицо

Научный _____ «___» _____ 20__ г.
руководитель

Прикрепленное _____ аттестован решением кафедры
лицо протокол от «___» _____ 20__
г. № ___

Аттестацию утверждаю.
Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

См. продолжение часть II

II. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, включая научно-исследовательскую деятельность

№ п/п	Наименование работ. Объем и краткое содержание работы	Плановая дата²	Форма отчетности	Отметка о выполнении
	Завершенная и оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 первая глава диссертации (оригинальность не менее 80 %), одобренная научным руководителем	<i>Определяется с научным руководителем и зависит от особенностей темы исследования</i>	Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки 1 главы диссертации на оригинальность	Верификация научного руководителя
	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны	<i>Определяется с научным руководителем и зависит от особенностей темы исследования</i>	Файл публикации, включающий титульный лист журнала, содержание и текст статьи, распечатку из РИНЦ о статусе журнала	Верификация научного руководителя
	Завершенная и оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 вторая глава диссертации (оригинальность не менее 80 %), одобренная научным руководителем	<i>Определяется с научным руководителем и зависит от особенностей темы исследования</i>	Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки 2 главы диссертации на оригинальность	Верификация научного руководителя
	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны (не менее 3 статей ВАК категории 1 или 2)	<i>Определяется с научным руководителем и зависит от особенностей темы исследования</i>	Файл публикации, включающий титульный лист журнала, содержание и текст статьи, распечатку из	Верификация научного руководителя

² Если срок прикрепления составляет 3 года аттестация прикрепленного лица осуществляется двукратно.

Если срок прикрепления не превышает 1 года, аттестация не проводится, а сроки утверждения темы и научного руководителя сокращаются до 1 месяца с даты прикрепления, срок заполнения индивидуального плана подготовки диссертации - не позднее 2 месяцев с момента прикрепления.

Дата оформляется цифровым способом (формат – 11.09.2026).

			РИНЦ о статусе журнала	
	Завершенная и оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 третья глава диссертации (оригинальность не менее 80 %), одобренная научным руководителем (в случае наличия третьей главы в плане работы)	<i>Определяется с научным руководителем и зависит от особенностей темы исследования</i>	Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки 3 главы диссертации на оригинальность	Верификация научного руководителя
	Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня	<i>Определяется с научным руководителем и зависит от особенностей темы исследования</i>	Скан программы конференции (форума и т.п.)	Верификация научного руководителя
	Завершенная и оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 диссертация (оригинальность не менее 80 %), одобренная научным руководителем		Файл отзыва научного руководителя на диссертацию, файл справки о результатах проверки диссертации на оригинальность, файл отзывов не менее трех рецензентов на диссертацию	Верификация научного руководителя
	Оформление апробации научных результатов диссертационного исследования		Скан Акта об апробации	Верификация научного руководителя
	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны (не менее 3 статей ВАК категории 1 или 2)	<i>Определяется с научным руководителем и зависит от особенностей темы исследования</i>	Файл публикации, включающий титульный лист журнала, содержание и текст статьи, распечатку из РИНЦ о статусе журнала	Верификация научного руководителя
	Аналитическая таблица о наличии необходимого кол-ва публикаций в рецензируемых журналах (из базы ВАК,	<i>не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента</i>	Файл таблицы публикаций, отражающих основные	Верификация научного руководителя

	Scopus, WoS или RSCI) отражающих основные результаты научного исследования	(кафедры) с обсуждением диссертации	результаты научного исследования с указанием положений научной новизны и страниц в статье, на которых они опубликованы	
	Текст автореферата, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и переданный для итогового обсуждения	не позднее чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления	Автореферат, Файл отчета о результатах проверки диссертации в на оригинальность	Верификация научного руководителя
	Обсуждение диссертации на заседании профильной кафедры	не позднее чем за 10 дней до окончания срока прикрепления	Файлы: отзыва научного руководителя файлы отзывов не менее 3 рецензентов на завершленную диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации на оригинальность, копия заключения кафедры на диссертацию	Верификация научного руководителя и профильной кафедры

Прикрепленное _____ « ____ » _____ 20 __ г.
лицо

Научный _____ « ____ » _____ 20 __ г.
руководитель

Прикрепленное _____ аттестован решением кафедры
лицо _____ протокол от « ____ »
_____ 20 __ г. № ____

Аттестацию утверждаю.
Зав. кафедрой _____ « ____ »
_____ 20 __ г.

Приложение № 6
к Порядку прикрепления к частному
образовательному учреждению
высшего образования «Сибирский
юридический университет» для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Форма

заявления об утверждении темы диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
и назначении научного руководителя

Ректору
ЧОУ ВО «Сибирский
юридический университет»
Ю. П. Соловью

(Ф.И.О. соискателя полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть тему моей кандидатской диссертации по научной
специальности

(цифр и наименование научной специальности)

В следующей редакции:

« _____
_____ »

(название темы)

на заседании кафедры _____
(название кафедры)

В качестве научного руководителя прошу назначить

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(дата)

(подпись)

Согласовано: _____ (заведующий кафедрой)

(подпись, расшифровка)