

ДОГОВОР № _____
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

г. Омск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочных лицензии от 5 сентября 2019 г., регистрационный номер № ЛО3500115-55/00097545, свидетельства о государственной аккредитации от 25 сентября 2019 г. регистрационный номер А007-00115-55/01961158, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе – начальника учебного управления Бурдельной Юлии Анатольевны, действующего на основании доверенности от 1 декабря 2025 г. № 01/1032, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем ____ в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется прикрепить к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Прикрепляемое лицо обязуется оплатить оказание услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)

1.2. Срок прикрепления на момент заключения Договора составляет _____ (_____) месяца/месяцев/ года/лет.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами Университета и индивидуальным планом Прикрепляемого лица со дня издания приказа о зачислении.

1.4. Научное руководство Прикрепляемым лицом осуществляется научным руководителем из числа профессорско- преподавательского состава Университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Научными руководителями назначаются, как правило, доктора наук или профессора по соответствующей научной специальности или отрасли наук, по которой планируется подготовка диссертации, если иное не предусмотрено локальным актом Университета. Научный руководитель утверждает распорядительным актом Университета для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.5. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения Университета.

2. Обязанности и права Университета

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Издать приказ о прикреплении лица к Университету в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, оплаты за период прикрепления и представления Прикрепляемым лицом копии платежного документа об оплате.

2.1.2. Довести до Прикрепляемого лица информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Порядком прикрепления к частному образовательному учреждению высшего образования «Сибирский юридический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1. 3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии законодательством Российской Федерации, индивидуальным планом работы, планом работы профильной кафедры.

2.1.3.1. Утвердить тему диссертационного исследования на Ученом Совете Университета и обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана.

2.1.3.2. Обеспечить Прикрепляемому лицу научное руководство путем назначения высококвалифицированного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

2.1.3.3. Обеспечить пользование читальным залом библиотеки, в том числе в электронной форме.

2.1.3.4. Контролировать процесс подготовки Прикрепляемым лицом диссертации, выполнения им индивидуального плана путем организации промежуточных аттестаций.

2.1.3.5. Контролировать в целях подготовки к защите диссертации публикации Прикрепляемым лицом научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата наук.

2.1.4. Обеспечить предусмотренные выбранной научной специальностью условия для подготовки диссертации. В том числе предоставлять в пользование Прикрепляемому лицу имеющиеся учебные, методические и иные материалы, обеспечивать индивидуальный неограниченный доступ Прикрепляемого лица к указанным материалам в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.1.5. Оказывать прикрепляемому лицу научно-методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных дистанционных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронной информационно-образовательной среды.

2.1.6. Предоставлять Прикрепляемому лицу на основании его заявления и на условиях заключенного с ним дополнительного соглашения дополнительные образовательные услуги. Объем, стоимость и иные условия предоставления дополнительных образовательных услуг Университета сверх требований основных образовательных программ высшего образования устанавливаются Университетом.

2.1.7. Принимать от Прикрепляемого лица плату за образовательные услуги.

2.1.8. Обеспечить Прикрепляемому лицу уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять оказание услуг прикрепления.

2.2.2. Применять к Прикрепляемому лицу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.2.3. Уступить третьим лицам право требования долга с Прикрепляемого лица по оплате услуги.

3. Обязанности и права Прикрепляемого лица

3.1. Прикрепляемое лицо обязуется:

3.1.1. Добросовестно выполнять индивидуальный план.

3.1.2. Выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления услуг по прикреплению лица.

3.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Университета, нести материальную ответственность за его порчу и (или) уничтожение.

3.1.6. Письменно сообщить в случае болезни или других причин отсутствия на заседаниях профильной кафедры и(или) аттестации о причинах неявки в Университет с приложением документов, подтверждающих уважительную причину неявки.

3.1.7. Предоставить Университету следующую информацию:

контактную информацию (почтовый адрес, телефон (при наличии), факт (при наличии), адрес электронной почты (при наличии));

наименование научной специальности, по которой заявителем планируется подготовка диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой.

В случае изменения контактных данных уведомить Университет об этих изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.

3.1.8. Соблюдать установленные в Университете порядок пользования библиотечным фондом и пропускной режим.

3.1.9. Представить при приеме в Университет все необходимые для прикрепления документы. В случае представления лицом поддельного документа Договор считается недействительным, результаты работы комиссии по прикреплению аннулируются, а денежные средства, уплаченные за оказание услуги, не возвращаются.

3.1.10. В течение 90 календарных дней со дня издания распорядительного акта составить индивидуальный план на весь период прикрепления. В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседании кафедры сведения о

предполагаемой теме диссертационного исследования, научном руководителе Прикрепляемого лица и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итогового результатов. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается Прикрепляемым лицом, научным руководителем (после его утверждения) и заведующим кафедрой и хранится у Прикрепляемого лица и в Университете.

3.1.11. Обсудить тему диссертации на заседании профильной кафедры и представить тему для утверждения на заседании Ученого совета Университета в срок не позднее 2 месяцев с даты издания приказа о прикреплении лица.

3.1.12. Со дня прикрепления к Университету поддерживать связь с Университетом, кафедрой, на которой осуществляется подготовка диссертации, а с момента утверждения научного руководителя – со своим научным руководителем.

3.1.13. Вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сроки, размерах и порядке, определенных Договором, а также по требованию представлять сотрудникам Университета платежные документы, подтверждающие такую оплату; сохранять до окончания оказания услуги документы, подтверждающие оплату услуг.

3.1.14. Соблюдать исключительные права Университета, не совершать действий, наносящих или могущих нанести ущерб интеллектуальной собственности Университета, обязательно указывать в случае использования интеллектуальной собственности Университета в информационных, научных, учебных и культурных целях источник заимствования.

3.1.15. Представлять при досрочном расторжении Договора по инициативе Прикрепляемого лица письменное заявление о намерении прекратить подготовку диссертации в Университете не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения Договора. Заявление о прекращении договорных обязательств считается поданным в день его фактического поступления в Университет.

Прикрепляемое лицо имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, его имуществом, необходимым для получения услуги прикрепления.

3.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, участие в научных, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Университетом.

3.2.4. Пользоваться в установленном порядке дополнительными услугами, не предусмотренными порядком прикрепления, за отдельную плату, установленную Университетом.

3.2.5. Для целей подготовки диссертации пользоваться всем необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками, лабораториями, электронными и иными научно-техническими ресурсами Университета, а также апробировать результаты своих исследований в Университете в соответствии с правилами, установленными в Университете

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Услуги по настоящему Договору оказываются на условиях полной компенсации Прикрепляемым лицом расходов Университета на оказание услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

4.2. Полная стоимость предоставляемых услуг за весь период прикрепления определяется, исходя из стоимости услуги за один год, и составляет _____ (_____)

_____) рублей с учетом НДС, в том числе:

за первый год _____ (_____) рублей;

за второй год _____ (_____) рублей;

за третий год _____ (_____) рублей;

4.3. В случае предварительной оплаты за год или весь период оказания услуг стоимость услуг за оплаченный период не подлежит увеличению ни при каких условиях.

4.4. Стоимость услуги устанавливается приказом Университета. При этом Университет имеет право изменять, в том числе увеличивать стоимость услуги. В случае изменения стоимости услуг оплата последующих периодов оказания услуги производится Прикрепляемым лицом на основании заключаемых им с Университетом дополнительных соглашений к настоящему Договору.

4.5. В случае издания в период действия настоящего Договора приказа Университета об увеличении стоимости предоставляемых услуг при внесении Прикрепляемым лицом до издания такого приказа полной оплаты за оказание услуги в текущем году, а также полной оплаты за последующие годы оказания услуги, сохраняется ее размер, установленный приказом Университета, действовавшим на дату внесения оплаты. Суммы задолженности Прикрепляемого лица по оплате услуги в истекающем году, погашаемые после издания приказа об увеличении стоимости предоставляемых услуг подлежат перерасчету, исходя из размера платы, установленного приказом Университета на предстоящий год.

4.6. Оплата производится в рублях Российской Федерации путём перевода денежных средств на расчётный счёт Университета либо внесения их непосредственно в кассу Университета. Оплата может производиться за месяц (месяцы, календарный год или весь период оказания услуги прикрепления по усмотрению Прикрепляемого лица, в том числе до издания приказа о прикреплении в Университет, но не позднее, чем за

пять календарных дней до начала очередного оплачиваемого месяца, года или всего периода прикрепления. При этом оплата за один месяц года (за исключением июля, августа), если иное не установлено отдельным приказом Университета, производится в размере 1/10 от годовой стоимости прикрепления.

4.7. Стоимость оказания услуги по Договору не включает возможные затраты Прикрепляемого лица на почтовые услуги, а также проценты банка, взимаемые за перечисление денежных сумм на расчетный счет Университета. Затраты Прикрепляемого лица, связанные с переводом денежных средств в счет оплаты прикрепления, признаются его личными затратами, не связанными с оказанием Университетом услуг прикрепления, и Университетом не компенсируются.

4.8. Фактическое поступление денежных средств на расчетный счет Университета либо в кассу Университета служит основанием для предоставления Университетом услуг по Договору прикрепления.

4.9. Оплата Прикрепляемым лицом поврежденного или уничтоженного им имущества Университета, возмещение ущерба, причиненного им вследствие утраты учебной литературы, иного переданного ему во временное пользование имущества Университета, производится на основе действующих тарифов (стоимости) имущества, аналогичного поврежденному или уничтоженному имуществу, работ, услуг, выполнение которых необходимо для восстановления, поврежденного или уничтоженного имущества.

4.10. В случае просрочки оплаты Прикрепляемым лицом стоимости платных услуг по прикреплению Университет вправе приостановить их оказание, в том числе не допускать к прохождению всех видов аттестации, до момента полного погашения задолженности по оплате, а также взимать пеню в размере 0,594 от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.11. Непосещение мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы (вне зависимости от причин непосещения) не является основанием для уменьшения размера платы за прикрепление. Прикрепляемое лицо, не посещающий заседания профильной кафедры, не выполняющий задания научного руководителя и не представивший заявление об откреплении, считается прикрепляемым лицом и принимающим услуги прикрепления за соответствующий период своего отсутствия. Возврат денежных средств за период отсутствия такого Прикрепляемого лица не производится; в случае, если у него имеется задолженность по оплате услуги за указанный в настоящем пункте период, он обязан её погасить.

4.12. При досрочном расторжении Договора производится сверка платежей.

4.13. При досрочном расторжении Договора возврат денежных средств за прикрепление, внесенных авансом, осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание Прикрепляемому лицу услуг и производится пропорционально количеству оплаченных месяцев оказания услуги, следующих после месяца открепления.

4.14. Датой подачи Прикрепляемого лица заявления является дата фактического представления заявления в Университет, о чём в заявлении работником Университета делается отметка. Датой подачи заявления, отправленного по почте, считается дата на почтовом штемпеле отделения-получателя.

4.15. В случае, если Прикрепляемое лицо не предоставил Университету полные и необходимые для возврата денежных средств банковские реквизиты, вследствие чего Университет не имел возможности исполнить своё обязательство по возврату денежных средств Прикрепляемому лицу, Прикрепляемое лицо согласно статье 406 Гражданского кодекса Российской Федерации считается не имеющим права требовать возмещения убытков, уплаты процентов за время допущенной им просрочки уведомления Университета.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. Досрочно по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.2.1. Применение к Прикрепляемому лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.2.2. Невыполнение Прикрепляемым лицом обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана.

5.2.2.3. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Прикрепляемого лица его незаконное зачисление в Университет.

5.2.2.4. Просрочка оплаты Прикрепляемым лицом стоимости платных услуг прикрепления.

5.2.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг прикрепления вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица.

5.2.2.6. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепляемого лица и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.2.3. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Прикрепляемому лицу убытков.

5.3. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Университета фактически понесенных ею расходов.

5.4. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа Университета об отчислении Прикрепляемого лица из Университета. Приказ об отчислении Прикрепляемого лица из Университета является актом расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если сразу после наступления таких обстоятельств и при наличии средств связи Сторона, пострадавшая от их влияния, предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы и доведет до сведения другой Стороны известия о случившемся.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг прикрепления, в том числе оказания их не в полном объеме, Прикрепляемое лицо вправе по своему выбору потребовать:

6.3.1. Безвозмездного оказания услуг.

6.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

6.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных услуг не устранены Университетом. Прикрепляемое лицо также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Университет нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Прикрепляемое лицо вправе по своему выбору:

6.5.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг.

6.5.2. Поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов.

6.5.4. Потребовать уменьшения стоимости платных услуг.

6.5.5. Расторгнуть Договор.

6.6. Прикрепляемое лицо вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.7. При неисполнении обязательств Прикрепляемым лицом, Университет вправе приостановить исполнение своих обязательств или отказаться от них с последующим взысканием убытков.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны договорились принимать все меры по разрешению разногласий между ними путем переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не достигли согласия путем переговоров, споры подлежат разрешению в претензионном порядке. Претензия предъявляется в простой письменной форме и является обязательной перед обращением в суд. Претензия в адрес Университета направляется по месту её нахождения; в адрес Прикрепляемого лица – соответственно по месту регистрации (жительства), месту пребывания, указанным в Договоре.

8.3. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия путем переговоров и (или) в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны выражают своё согласие в определении территориальной подсудности при рассмотрении споров по Договору по месту нахождения Университета, указанному в разделе 9 Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Университет вправе снизить стоимость услуги прикрепления по Договору Прикрепляемому лицу, достигшему высоких результатов в научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости услуги прикрепления устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения Прикрепляемого лица.

9.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.3. Под периодом предоставления услуг (периодом прикрепления) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении в Университет до даты издания приказа об окончании прикрепления или отчислении из Университета.

9.4. Прикрепляемое лицо признаёт право Университета использовать его произведения (научно-исследовательские работы, курсовые работы, выпускную квалификационную работу, произведения изобразительного искусства, видеоизображения и другие произведения), являющиеся результатом его интеллектуальной деятельности, созданным творческим трудом за период прикрепления в Университете для использования произведений Университетом в информационных, научных, учебных или культурных целях, в том числе посредством цитирования, размещения произведений в библиотеках, информационных базах Университета, другими способами, соответствующими законодательству Российской Федерации.

9.5. При изменении реквизитов соответствующая Сторона обязана заблаговременно информировать об этом другую Сторону.

9.6. Университет вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи («факсимиле») с помощью аналога собственноручной подписи лица, уполномоченного подписывать Договор, дополнительные соглашения к нему, и другие документы, составляемые в рамках Договора и возникающие в ходе его исполнения.

9.7. Прикрепляемое лицо подтверждает свое согласие с тем, что факт отдачи команды (клик или нажатие клавиши, ввод информации и прочие действия) через предоставленный Университетом специальный пользовательский интерфейс на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием учетной информации Прикрепляемого лица означает конклюдентные действия Прикрепляемого лица, ассоциируемые с Прикрепляемым лицом (все действия, произведенные с использованием учетной информации Прикрепляемого лица являются действиями самого Прикрепляемого лица), что является бесспорным доказательством волеизъявления Прикрепляемого лица на выполнение этих действий.

9.8. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, производятся только путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон и являющихся неотъемлемой частью Договора.

11. Адреса и реквизиты сторон

Университет:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет»

Адрес места нахождения: 644010, г. Омск, ул. Короленко, д. 12

ИНН 5504046356

КПП 550401001

ОГРН 1025500974311 ОКВЭД 8255

Расчетный счет № 40703810345000000007

в Омском отделении № 8634 Сбербанка России г. Омска

Корреспондирующий счет банка

301018109000000000673

БИК 045209673

Проректор по учебной работе –
начальник учебного

Ю. А. Бурдельная

Прикрепляемое лицо:

Ф.И.О. / Наименование юридического лица:

Дата рождения: _____

Адрес места жительства / Адрес места нахождения:

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____

М. П. _____

(подпись)

С уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и положением об оказании платных образовательных услуг Университета ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать. Необходимые разъяснения по всем указанным локальным нормативным актам получил(а), невыясненных вопросов по ним не имею.

Прикрепляемое лицо _____