

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОмЮА
от 16 сентября 2013 г. № 27/1

**Положение о порядке
и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам
высшего образования, с платного обучения на бесплатное**
(в редакции приказа ОмЮА от 30 декабря 2014 г. № 52)

I. Общие положения

1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443, а также уставом частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия».

(в ред. приказа ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52)

2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (далее – Академия).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

(п.2 в ред. приказа ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52)

3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

(в ред. приказа ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52)

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе по

специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5. В течение двух недель от момента официальной публикации информации о наличии вакантных бюджетных мест обучающиеся могут подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное.

6. Академия обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

II. Условия перехода с платного обучения на бесплатное

7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

(пп. «а» в ред. приказа ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52)

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

III. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное

8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Академией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя Координационного совета студенческого самоуправления Академии. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

(в ред. приказа ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52)

Материалы для работы Комиссии представляет проректор по учебной работе, которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел учебно-воспитательной работы мотивированное заявление на имя ректора Академии о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 7 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10. Проректор по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

(п.11 в ред. приказа ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52)

12. Исключен. – *Приказ ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52.*

13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации проректора по учебной работе Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

(в ред. приказа ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52)

15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

(в ред. приказа ОмЮА от 30.12.2014 г. № 52)

16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Академии или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

IV. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

18. Комиссия формируется приказом Академии. Руководство Комиссией осуществляет ректор (председатель Комиссии). В состав Комиссии входят: представители ректората, сотрудники учебного управления и финансово-экономического отдела, преподаватели Академии, представители студентов.

19. Делопроизводство Комиссии (оформление, учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, предоставление заверенных копий протоколов заинтересованным лицам, архивирование документов Комиссии по истечении учебного года) ведет секретарь, назначаемый председателем из числа членов Комиссии.

20. Деятельность Комиссии осуществляется в течение учебного года.

21. Дата заседаний Комиссии определяется ее председателем по мере необходимости.

22. О времени и месте проведения заседания Комиссии секретарь извещает ее членов не позднее, чем за пять дней.

23. Кворум для решения вопросов на заседании Комиссии составляет две трети от общего числа ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии.

24. Присутствие на заседании членов Комиссии Академии отмечается ее секретарем под роспись.

25. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

26. К функциям Комиссии относятся:

– рассмотрение представленных заявлений с прилагаемыми к нему документами и дополнительной информацией в соответствии с п. 10 настоящего Положения;

– внесение предложений по персональному составу лиц, рекомендованных для перехода с платного обучения на бесплатное;

– внесение предложений по персональному составу лиц, которым отказано в переходе с платного обучения на бесплатное;

– рассмотрение жалоб обучающихся по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное, входящим в компетенцию Комиссии;

– иные вопросы, связанные с переходом с платного обучения на бесплатное.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ОмЮА
от 30 августа 2013 г., протокол № 11